

Algemene voorwaarden van inlening PROFI-SEC Divisie.

Van toepassing op alle overeenkomsten van:

- a. PROFI-SEC Group BV;
- b. PROFI-SEC Security BV;
- c. PROFI-SEC Security Diensten BV;
- d. PROFI-SEC Security Events BV;
- e. PROFI-SEC Security Horeca BV;
- f. PROFI-SEC Security Services B.V.;
- g. PROFI-SEC Services BV;
- h. De Nederlandse Verkeersdienst.

Artikel 01 – Begripsomschrijvingen

- 1.1. Tenzij uit de context anders blijkt, hebben de hierna gebruikte begrippen en uitdrukkingen in deze algemene voorwaarden van inlening de volgende betekenis:
 - **Algemene Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden van inlening;
 - **Dag:** kalenderdag;
 - **Inlener:** De rechtspersoon, welke beveiligingsdiensten door hem overeengekomen uit te voeren ten behoeve van de Opdrachtgever uitbesteedt aan een rechtspersoon of natuurlijk persoon handelend als zelfstandig ondernemer, welke deze diensten op basis van onderstaande voorwaarden en zoals in de overeenkomst neergelegd feitelijk uitvoert ten behoeve van de Opdrachtgever;
 - **Uitlener:** De rechtspersoon of natuurlijk persoon handelend als zelfstandig ondernemer, werkzaamheden uitvoerend voor meerdere Opdrachtgevers / Inleners, die op basis van onderstaande voorwaarden de werkzaamheden zoals in de Overeenkomst neergelegd feitelijk ten behoeve van de Opdrachtgever uitvoert in opdracht van de Inlener.
 - **Opdrachtgever:** De natuurlijke - of rechtspersoon, ten behoeve van wie op basis van deze voorwaarden feitelijk werkzaamheden worden verricht;
 - **Werkzaamheden:** Beveiligingswerkzaamheden in de ruimte zin des woords en overige bedrijfsdiensten;
 - **Werkprogramma:** Een formulier waarop Partijen in onderling overleg een werkschrijving hebben aangegeven, zo mogelijk tevens plaats, tijd en frequentie van de verschillende werkzaamheden vermeldende, op basis waarvan deze worden uitgevoerd;
 - **Object:** Het te beveiligen gebouw/terrein;
 - **Overeenkomst:** Schriftelijke vastlegging van alle contractueel overeengekomen afspraken tussen Partijen;
 - **Partijen:** Inlener en Uitlener;
 - **PROFI-SEC Divisie:** alle dochter- en zustermaatschappijen die vallen onder de PROFI-SEC Group BV en Crowd Management Group BV. (zie Artikel 30);
 - **Tarief:** de tussen Inlener en Uitlener overeengekomen tarieven voor de levering van Goederen, Diensten en/of Personeel zoals aangegeven in de Overeenkomst.

Artikel 02 – Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden van Inlening zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, opdrachtbevestigingen, overeenkomsten en facturen tussen Inlener en Uitlener.
- 2.2. De toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden, zoals die van Uitlener, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen;
- 2.3. Afwijkende voorwaarden van de Uitlener maken alleen deel uit van de Overeenkomst, voor zover die voorwaarden door Inlener uitdrukkelijk zijn aanvaard.
- 2.4. In geval van nietigheid van één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

Artikel 03 – Offerte

Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders vermeld.

Artikel 04 – Opdrachtbevestiging

- 4.1. Nadat door de Uitlener de inhoud van de Overeenkomst is bevestigd door toezending aan de Inlener van de ondertekende Overeenkomst plus het Werkprogramma, mag de Uitlener er van uitgaan, dat de Inlener zich met de Overeenkomst en Werkprogramma volledig akkoord heeft

verklaard, tenzij de Inlener binnen 8 dagen na ontvangst van de Overeenkomst en het Werkprogramma de Uitlener middels aangetekend schrijven van het tegendeel bericht.

- 4.2. Uitsluitend de onderstaande voorwaarden zijn bepalend voor de inhoud van de tussen Partijen geldende Overeenkomst.
- 4.3. Bij eenmalige werkzaamheden wordt de Inlener geacht met de Overeenkomst en het Werkprogramma te zijn akkoord gegaan, doordat hij deze heeft ondertekend, of doordat hij heeft toegestaan dat met de uitvoering der werkzaamheden wordt begonnen.
- 4.4. De Uitlener zal telkenmale op verzoek van de Inlener een geldige verklaring (niet ouder dan drie maanden) van correcte betaling aan de Belastingdienst overleggen.

Artikel 05 – Wijziging van de overeenkomst

Wijzigingen van hetgeen volgens de Overeenkomst is overeengekomen, zijn, behoudens in de gevallen genoemd in artikel 6 lid 7 en artikel 9 lid 2 en 3 van deze Algemene Voorwaarden, voor Partijen slechts bindend, indien die wijzigingen door Partijen schriftelijk zijn overeengekomen, in de vorm van een aanvullingsclausule op de oorspronkelijke Overeenkomst.

Artikel 06 – Uitvoering van de overeenkomst

- 6.1. De werkzaamheden zullen overeenkomstig het Werkprogramma worden uitgevoerd. De Uitlener zal daarbij de op de werkzaamheden van toepassing zijnde geldende cao correct naleven. Voor beveiligingswerkzaamheden en voor werkzaamheden voor PROFI-SEC Security en PROFI-SEC Security Diensten BV zal dit de cao Particuliere Beveiliging zijn. Voor beveiligingswerkzaamheden voor PROFI-SEC Security Horeca en PROFI-SEC Security Events zal dit de cao Particuliere Beveiligingsorganisaties of de cao Evenementen- en Horecabeveiligingsbranche zijn.
- 6.2. De Uitlener zal het werk of een deel daarvan niet door derden laten uitvoeren dan na uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring vooraf door Inlener, waarvan deze voorwaarden deel uitmaken. In die voege dat de opdrachtgevende Uitlener daarin de rechtspositie inneemt van de Inlener en de opdrachtnemende Uitlener die van Uitlener.
- 6.3. Indien Uitlener het in leden 1 en 2 bepaalde overtreedt en/of niet nakomt wordt de op de Overeenkomst betrekking hebbende factuur volledig aan Inlener gecrediteerd.
- 6.4. Uitsluitend de door de Inlener te geven orders en aanwijzingen zullen door de Uitlener bij het uitvoeren van de werkzaamheden worden opgevolgd, voor zover niet afwijkend van de Overeenkomst en het daarbij behorende Werkprogramma. De Uitlener zal niet zelfstandig de Opdrachtgever benaderen over de uit te voeren werkzaamheden, dan na uitdrukkelijke toestemming van de Inlener.
- 6.5. De Inlener kan in afwijking van het hierbovenstaande zijn Opdrachtgever of dienst gemachtigde schriftelijk verzoeken orders en/of aanwijzingen ten aanzien van de uitvoering van het werk rechtstreeks aan de Uitlener te geven. De Inlener zal steeds vooraf de Uitlener daarvan schriftelijk in kennis stellen.
- 6.6. Uitlener zal de Inlener vrijwaren voor diens aansprakelijkheid jegens opdrachtgever en/of derden wegens het niet naleven door de Uitlener van verplichtingen ingevolge wet, overeenkomst danwel voorschriften.
- 6.7. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt, dat kleine afwijkingen noodzakelijk, wenselijk of mogelijk zijn, kan de Uitlener, zonder dat prijsaanpassing plaatsvindt, de uitvoering naar eigen inzicht wijzigen. Zulks is echter uitsluitend toegestaan, indien de aldus gewijzigde werkzaamheden tenminste een vergelijkbare kwaliteit garanderen en de afwijkingen aan de Inlener worden medegedeeld.
- 6.8. Indien het de Uitlener tijdens de uitvoering van de overeenkomst mocht blijken dat blijvende afwijkingen van het overeengekomen noodzakelijk zijn, en indien die afwijkingen zodanig zijn dat zij gepaard dienen te gaan met prijsaanpassing, zal die prijsaanpassing geschieden in overleg tussen Partijen en met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.
- 6.9. Inlener zal zorg dragen voor algemene en specifieke instructies en deze te allen tijde kenbaar maken en inzichtelijk houden voor Uitlener.

- 6.10. Indien Uitlener een natuurlijk persoon is handelend als zelfstandig ondernemer (zzp), verklaren Partijen uitdrukkelijk dat geen arbeidsovereenkomst wordt beoogd en dat Uitlener de Werkzaamheden uitvoert voor eigen rekening en risico, met ondernemersvrijheid ten aanzien van de wijze van uitvoering, behoudens:
- wettelijke verplichtingen;
 - (beveiligings)specifieke instructies van opdrachtgever/locatie;
 - Veiligheids- en compliance-instructies van Inlener.
- 6.11. Uitlener garandeert dat hij/zij feitelijk voldoet aan de kenmerken van zelfstandige arbeid, waaronder maar niet beperkt tot: het dragen van ondernemersrisico, het verrichten van Werkzaamheden voor meerdere opdrachtgevers, het beschikken over eigen bedrijfsmiddelen waar passend, en het zelf zorgdragen voor verzekeringen en fiscale afdrachten.
- 6.12. Inlener is gerechtigd – en Uitlener is verplicht – om pp eerste verzoek documenten te verstrekken die zelfstandigheid onderbouwen (o.a. KvK-uitreksel, btw-nummer, verzekeringsbewijs, referenties/meerdere opdrachtgevers)
- 6.13. Uitlener vrijwaart Inlener volledig voor alle aanspraken, naheffingen, correctieverplichtingen, premies, boetes en rente die voortvloeien uit (her)kwalificatie van de rechtsverhouding als (fictieve) dienstbetrekking of arbeidsovereenkomst, inclusief kosten van juridische bijstand.
- 6.14. Bij (een dreiging van) herkwalificatie of handhavingsactie is Inlener gerechtigd de inzet per direct te beëindigen, zonder schadeplichtigheid, en/of te verlangen dat Uitlener de inzet uitsluitend nog verricht via werknemers in loondienst van Uitlener.

Artikel 07 – Contractnaleving en controle

- 7.1. Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst door de Inlener geconstateerd wordt, dat de uitvoering van de werkzaamheden in belangrijke mate afwijkt van het overeengekomen Werkprogramma, of indien de Inlener aan de hand van een tevoren tussen Partijen schriftelijk overeengekomen kwaliteitsnormerings- en controlesysteem constateert, dat het resultaat van de verrichte werkzaamheden duidelijk beneden het tevoren afgesproken niveau blijft, zal de Inlener de Uitlener onverwijld schriftelijk in kennis stellen van de door hem geconstateerde afwijking.
- 7.2. Bedoelde schriftelijke in kennisstelling bevat tenminste:
- een nauwkeurige omschrijving van tijdstip, ruimte, aard en ernst van de geconstateerde afwijking;
 - een redelijke termijn waarbinnen de Uitlener de geconstateerde afwijking dient te herstellen.
- 7.3. Indien door de Uitlener de geconstateerde afwijking niet binnen de gestelde termijn of niet op behoorlijke wijze wordt hersteld, staat het de Inlener vrij de gesloten Overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst als ontbonden te beschouwen. De Inlener zal de Uitlener hiervan bij aangetekend schrijven in kennis stellen. Van ontbinding van de Overeenkomst zal evenwel geen sprake zijn, indien de geconstateerde afwijking de eerste door de Inlener aan de Uitlener gemelde afwijking is binnen een periode van 6 maanden, of indien de geconstateerde afwijking van zo gering belang is, dat bij redelijke afweging van de belangen van de Inlener en de Uitlener een zodanige afwijking niet tot ontbinding van de Overeenkomst zou mogen leiden.

Artikel 08 – Hulpmiddelen

- 8.1. Alle kosten van de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde hulpmiddelen zijn bij de contractprijs inbegrepen. De Uitlener is vrij in zijn keuze van hulpmiddelen, tenzij anders is overeengekomen.
- 8.2. In afwijking van het hierboven onder lid 1 bepaalde, zal de Inlener bij de Opdrachtgever trachten te bedingen dat deze laatste de voor de werkzaamheden benodigde ruimte en hulpmiddelen kosteloos aan de Uitlener ter beschikking zal stellen.

Artikel 09 – Prijs

- 9.1. De prijs is gebaseerd op de opgegeven en daadwerkelijk verrichte werkzaamheden op uren en tijdstippen opgenomen in het Werkprogramma, bezetting, gebruik en bestemming van het object.

- 9.2. Indien in de in lid 1 van dit artikel genoemde omstandigheden wijzigingen optreden in het Werkprogramma, die naar het oordeel van de Inlener en/of Uitlener prijsaanpassingen noodzakelijk maken, zal die prijsaanpassing in overleg met de andere partij en met inachtneming van artikel 5 geschieden.
- 9.3. Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst een wijziging plaatsvindt in de loon- en/of andere kosten van de Uitlener, tengevolge van (een) wijziging(en) in een betrokken CAO, dan wel als gevolg van wetten, besluiten of beschikkingen van overheidswege van een dringend karakter, of indien wijzigingen plaatsvinden in de kosten van de gebruikte hulpmiddelen, materialen, transportmiddelen en dergelijke, zal Uitlener aan Inlener een aanpassing van de contractprijs kunnen voorstellen, in beginsel overeenkomstig de door het Ministerie van Economische Zaken bij schriftelijke beschikking toegestane maximale prijswijziging. Bij het ontbreken van een prijzenbeschikking als hierboven genoemd, vindt een voorstel tot prijswijziging van de contractprijs plaats met een stijgingspercentage van de kosten hier bedoeld. Dat blijkt uit een voor de bedrijfstat representatieve rapportage – door toedoen van de Nederlandse Veiligheidsbranche opgemaakt door een registeraccountant.
- 9.4. Prijswijzigingsvoorstellen van de Uitlener aan de Inlener worden eerst van kracht nadat deze door de Inlener en Uitlener schriftelijk worden overeengekomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 4.

Artikel 10 – Betaling

- 10.1. Facturering door Uitlener zal plaatsvinden zodra de overeengekomen werkzaamheden of gedeelten waarop een termijnbetaling betrekking heeft door de Uitlener naar genoegen van de Inlener zijn opgeleverd. Betaling door Inlener dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum.
- 10.2. De Inlener heeft steeds het recht, tenzij de Uitlener op andere door de Inlener geaccepteerde wijze waarborgen daartoe heeft verschaft, om ingevolge de Inleneraansprakelijkheid dan wel de Wet Ketenaansprakelijkheid, ter zake van de werkzaamheden verschuldigde premies sociale verzekeringen, loonbelasting en omzetbelasting te betalen door storting van 40% op een zogenaamde G-rekening, dan wel door deze rechtstreeks over te maken naar de Belastingdienst. Door betaling hiervan is de Inlener jegens de Uitlener gekwet, voor zover het deze bedragen betreft.
- 10.3. De Uitlener is bevoegd de werkzaamheden op te schorten, indien de Inlener ondanks sommatie weigert te voldoen aan de betalingsverplichtingen.
- 10.4. Betalingsgeschillen kunnen, in afwijking van artikel 19, worden voorgelegd aan de rechter die volgens de wettelijke competentieregels bevoegd is.
- 10.5. Alle kosten, vallende op een eventuele gerechtelijke of buitengerechtelijke invordering, zijn voor rekening van de in het ongelijk gestelde partij.
- 10.6. Betaling door Inlener houdt op geen enkele wijze afstand van enig recht in. Indien Inlener zijn betalingsverplichtingen niet nakomt is hij tot niet meer gehouden dan tot vergoeding van de wettelijke rente en zal hij dit niet eerder verschuldigd zijn dan nadat hij door Uitlener een redelijke termijn heeft gekregen om zijn verplichtingen alsnog na te komen.
- 10.7. Inlener is gerechtigd openstaande bedragen te verrekenen met alle bedragen die zij – uit welke hoofd dan ook – aan Uitlener is verschuldigd.

Artikel 11 – Selfbilling

- 11.1. Inlener maakt gebruik van selfbilling tegen de tarieven zoals in de Overeenkomst vastgelegd.
- 11.2. Selfbilling geschiedt op basis van daadwerkelijk gewerkte, correct verantwoorde en goedgekeurde uren. Uitlener is verantwoordelijk voor het correct en tijdig doorgeven van de voor selfbilling benodigde informatie aan Inlener als ook voor het tijdig akkoord geven op de controle met de selfbilling gegevens.
- 11.3. Het tarief is verschuldigd over het door Uitlener daadwerkelijke en door Inlener geaccordeerde aantal gewerkte uren. Uitlener zal zorg dragen voor het wekelijks

verantwoorden van de daadwerkelijk gewerkte uren op het systeem van Inlener.

- 11.4. Inlener is gerechtigd tot opschorting van de betaling in het geval Uitlener niet tijdig en/of niet correct zijn uren verantwoord, dan wel in het geval Uitlener de benodigde gegevens niet tijdig akkoord geeft in het systeem op de selfbillinggegevens.
- 11.5. In het geval er teveel uren worden verantwoord door Uitlener, zal er een creditnota op basis van selfbilling worden opgesteld. De teveel verantwoorde uren komen niet voor vergoeding in aanmerking.

Artikel 12 – Leidend registratiesysteem en bewijsafpraak

- 12.1. Het door de Inlener gehanteerde plannings-, registratie- en selfbillingsysteem (hierna: het Systeem) geldt tussen Partijen als leidende en objectieve registratiesysteem voor de vaststelling van gewerkte uren, inzet, mutaties, accordering en facturatie.
- 12.2. Uitlener is gehouden de daadwerkelijke gewerkte uren wekelijks, volledig en juist in het Systeem te verantwoorden en eventuele onjuistheden onverwijld via het Systeem of schriftelijk aan Inlener te vermelden.
- 12.3. Inlener beschikt over een termijn van veertien (14) kalenderdagen na invoer van de uren in het Systeem om deze te controleren, te corrigeren of af te keuren.
- 12.4. Indien Inlener binnen de in lid 3 genoemde termijn geen correctie of afkeuring heeft doorgevoerd, gelden de geregistreerde uren na het verstrijken van deze termijn als finaal vastgesteld en geaccordeerd.
- 12.5. Bezwaren van Uitlener tegen correcties, afkeuringen of finale vaststellingen dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na kennisneming schriftelijk bij Inlener te worden ingediend. Na het verstrijken van deze termijn vervallen alle rechten van Uitlener ter zake.
- 12.6. Na finalstelling kunnen mutaties uitsluitend worden doorgevoerd in geval van kennelijke administratieve fouten, aantoonbare onjuistheden of fraude, zulks ter beoordeling van Inlener. Mutaties hebben in beginsel geen terugwerkende kracht verder dan één afgesloten factuurperiode.
- 12.7. Uitsluitend de in het Systeem geregistreerde en door Inlener geaccordeerde dan wel op grond van lid 4 geachte te zijn geaccordeerde gegevens gelden als contractueel en juridisch bindend. Afwijkende urenstaten of andere registraties hebben geen rechtsgeldige werking.
- 12.8. Inlener is gerechtigd betaling geheel of gedeeltelijk op te schorten en bedragen te verrekenen zolang een geschil over urenregistratie, accordering of mutaties voortduurt.
- 12.9. Inlener is gerechtigd tot controle en audit van de door Uitlener aangeleverde gegevens en kan daartoe onderliggende bewijsstukken opvragen. Uitoefening van dit recht houdt geen erkenning in van enige betalingsverplichting
- 12.10. Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat het Systeem bij tegenstrijdige of ontbrekende registraties geldt als beslissend bewijsmiddel in de zin van een bewijsafpraak, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen.

Artikel 13 – Verbod van cessie

Het is de Uitlener verboden, zijn uit deze Overeenkomst jegens de Inlener voortvloeiende vorderingen zonder diens toestemming aan een derde te cederen, te verpanden of onder welke titel dan ook in eigendom over te dragen.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

- 14.1. De maximale aansprakelijkheid van de Uitlener voor alle schade welke door de Uitlener, zijn personeel of Uitleners aan het gebouw, de inventaris, personen of eigendommen van personeel van de Opdrachtgever en/of Inlener wordt toegebracht of tengevolge van onvoorzichtigheid c.q. nalatigheid ontstaat, bedraagt maximaal EUR 1.250.000,= per gebeurtenis. De Uitlener dient zich tegen de aansprakelijkheid voor deze schade, voor zover die niet het gevolg is van opzet of grove schuld van de Uitlener, zijn personeel of Uitleners, te verzekeren. Een geldig verzekeringsbewijs dient overlegd te worden door Uitlener.
- 14.2. Bij het aangaan van de Overeenkomst kan, indien zulks wenselijk wordt geacht, worden overeengekomen dat de aansprakelijkheid van de Uitlener voor schade, te wijten aan opzet of grove schuld van de Uitlener, zijn personeel of

Uitleners, op een hoger bedrag dan EUR 5.000.000,=, doch niet meer dan EUR 10.000.000,= per gebeurtenis wordt vastgesteld. De meerkosten die de Uitlener heeft door het verzekeren van deze uitbreiding van de aansprakelijkheid zullen, tenzij anders overeengekomen, door de Uitlener worden gedragen. Een geldig verzekeringsbewijs dient overgelegd te worden door Uitlener.

- 14.3. Zodra Uitlener weet of verwacht dat zijn personeel niet, niet tijdig of niet naar behoren geleverd kunnen worden, zal zij Inlener daarvan onverwijld schriftelijk en onder opgave van reden in kennis stellen. Uitlener is aansprakelijk voor eventuele schade die Inlener lijdt door de vertraging en/of niet-levering.
- 14.4. Indien Uitlener niet tijdig of niet naar behoren levert is Inlener slechts het Tarief verminderd met 20% voor de correct geleverde diensten verschuldigd voor zover Inlener geen gebruik zal maken van het recht de Overeenkomst te ontbinden, en onverminderd het recht om volledige schadevergoeding te vorderen.
- 14.5. Inlener is gerechtigd alle door Uitlener veroorzaakte schade direct en voor rekening en risico van Uitlener te herstellen en/of te vergoeden.
- 14.6. Inlener is gerechtigd alle door Uitlener veroorzaakte schade direct te verrekenen met openstaande facturen.
- 14.7. Betaalde schadevergoedingen zullen steeds in mindering strekken op eventuele verplichtingen uit ongedaanmakings-verbintenissen als bedoeld in artikel 6:271 BW.
- 14.8. De aansprakelijkheidsbeperkingen in dit artikel gelden niet voor schade die voortvloeit uit:
- opzet / grove schuld;
 - fraude of bewuste misleiding (waaronder uren- / identiteitsfraude);
 - schending van geheimhouding;
 - schending van AVG / verwerkersverplichtingen;
 - niet-naleving van wet0 en regelgeving (waaronder Wpbr en regelgeving rond arbeidsrelaties / terbeschikkingstelling); en
 - aanspraken/ boetes/ contractuele boetes van Opdrachtgever die aan Inlener worden opgelegd als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Uitlener.
- 14.9. Uitlener houdt minimaal in stand: AVB, werkgeversaansprakelijkheid (incl. inleen/ uitzenddekking waar relevant), beroepsaansprakelijkheid indien van toepassing, en cyber/AVB-uitbreiding indien persoonsgegevens worden verwerkt. Uitlener overlegt polis + voorwaarden op eerste verzoek.

Artikel 15 – Duur van de overeenkomst en beëindiging

- 15.1. De Overeenkomst wordt geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen.
- 15.2. Beëindiging van de Overeenkomst kan steeds slechts bij aangetekend schrijven geschieden. Bij beëindiging van de overeenkomst zal door Partijen een opzegtermijn in acht worden genomen van 1 maand.
- 15.3. Onverminderd het bepaalde in lid 2 van dit artikel geldt dat indien de Inlener opzegging ontvangt van zijn overeenkomst met de Opdrachtgever, de Uitlener hiervan zo spoedig mogelijk in kennis wordt gesteld. Bij het beëindigen van de Inlenerovereenkomst met zijn Opdrachtgever wordt de overeenkomst met de Uitlener tegelijkertijd geacht te zijn geëindigd.
- 15.4. Onverminderd het bepaald in lid 2 van dit artikel geldt dat deze overeenkomst in geval van uitvoeren van eenmalige werkzaamheden of diensten is beëindigd, indien deze zijn beëindigd en de daaruit voortvloeiende verplichtingen voor de Uitlener naar behoren zijn afgewikkeld.
- 15.5. Onverminderd het bepaald in lid 2 van dit artikel is Inlener bevoegd de gesloten Overeenkomst ook met onmiddellijke ingang, zonder rechtelijke tussenkomst en zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, op het moment dat:
- de Uitlener surseance van betaling aanvraagt;
 - de Uitlener in staat van faillissement is verklaard;
 - enig andere omstandigheid waarbij de Uitlener de vrije beschikking over zijn totale vermogen verliest;
 - de Uitlener de bedrijfsuitoefening staakt;

- de Uitlener haar wezenlijke verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet nakomt, en, daartoe schriftelijk in gebreke te zijn gesteld haar verzuim niet heeft gezuiverd binnen de daarvoor gestelde redelijke termijn;
 - de Uitlener het Verbod van Cessie (Artikel 13) overtreedt.
- 15.6. Onverminderd het in het vorige lid bepaalde is Inlener bevoegd de gesloten overeenkomst ook met onmiddellijke ingang, zonder rechtelijke tussenkomst en zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, op het moment dat Uitlener zich niet committeert aan:
- verbod op dwangarbeid;
 - het recht op vakbondsvrijheid;
 - het recht van organisatie- en collectief overleg;
 - het verbod op discriminatie betreffende tewerkstelling en verloning;
 - geen gebruik te maken van kinderarbeid.
- 15.7. In het geval dat de Overeenkomst op grond van dit artikel geheel of gedeeltelijk is ontbonden, kan Inlener het nog niet uitgevoerde deel van de Overeenkomst aan derden opdragen zonder dat Inlener tot enige schadevergoeding aan Uitlener is gehouden. Uitlener zal alles doen wat redelijkerwijs van hem kan worden verlangd om de overdracht aan deze derden goed te doen verlopen.

Artikel 16 – Overmacht

- 16.1. Indien de overeengekomen werkzaamheden door overmacht bij de Inlener of zijn Opdrachtgever tijdelijk – ten hoogste 3 maanden – niet of slechts ten dele kunnen worden uitgevoerd, geeft zulks Inlener het recht op vermindering van de overeengekomen prijs voor die periode, gebaseerd op de daadwerkelijke inzet van personen en hulpmiddelen.
- 16.2. Indien de overmacht langer duurt dan de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn, zullen de Uitlener en de Inlener overleg plegen over de prijs die zal gelden voor de resterende overmachtperiode.
- 16.3. Indien door maatregelen van de Inlener of zijn Opdrachtgever uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden tijdelijk niet of slechts ten dele kan geschieden, respectievelijk niet zinvol is, geeft zulks recht op vermindering van de overeengekomen prijs voor die periode en zal de prijs worden gebaseerd op daadwerkelijke inzet van personen en hulpmiddelen.

Artikel 17 – Vrijwaring

- 17.1. Uitlener zal alle inhoudingen en afdrachten verrichten voor Omzetbelasting, Loonbelasting, premies Sociale Verzekeringswetten, AOW etc. Uitlener vrijwaart Inlener voor alle aanspraken dienaangaande.
- 17.2. Uitlener verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 7:658 BW, alsmede met de verplichtingen die jegens haar voortvloeien uit de Arbeidsomstandighedenwet. Uitlener vrijwaart Inlener tegen op deze bepaling gebaseerde vorderingen van haar personeel of derden, onder andere de arbeidsinspectie.

Artikel 18 – Verklaring van kwaliteit

Uitlener verklaart, indien zij niet in het bezit is van een keurmerk van de branchevereniging Nederlandse Veiligheidsbranche, in het bezit te zijn van een vergelijkbaar kwaliteit management systeem of keurmerk.

Artikel 19 – Concurrentiebeding / Schadeloosstelling

- 19.1. Het is de Uitlener verboden om gedurende de duur van de Overeenkomst en gedurende een periode van twaalf (12) maanden na beëindiging daarvan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Inlener:
- a. werkzaam te zijn ten behoeve van de Opdrachtgever(s) van de Inlener;
 - b. prijsopgaven of offertes aan de Opdrachtgever(s) van de Inlener uit te brengen voor vervanging, uitbreiding of wijzigingen van diensten welke de Inlener met deze Opdrachtgever(s) is/was overeengekomen;
 - c. de Opdrachtgever(s) van de Inlener direct of indirect in zijn eigen of in het belang van derden te benaderen, teneinde de Opdrachtgever(s) te bewegen de handelsrelatie met de Inlener of een daarmee gelieerde

onderneming te beëindigen ten behoeve van zichzelf of een concurrent.

- 19.2. Indien de Uitlener in strijd met zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel handelt, zal de Uitlener aan de Inlener een boete van EUR 5.000,- per dag of gedeelte van een dag verbuuren, voor zolang de overtreding voortduurt met een maximum van EUR 500.000, onverminderd het recht van de Inlener een vergoeding van de werkelijk door haar geleden kosten en interesten te vorderen, voor zover het verbeurde boetebeding overschrijdende.
- 19.3. Het is Uitlener niet toegestaan om voorafgaand aan, gedurende de looptijd van en/of na afloop van de Overeenkomst uitingen te doen van de naam en/of het logo van Inlener op welke wijze dan ook, waaronder doch niet beperkt tot reclame, websites, billboards en andere openbaarmakingen, indien deze uiting verband houdt met de Overeenkomst.
- 19.4. Het is Uitlener zonder schriftelijke toestemming van Inlener niet toegestaan:
- a. beeldmateriaal van Opdrachtgever(s) van Inlener te gebruiken;
 - b. als referentie Opdrachtgever(s) van Inlener te gebruiken;
 - c. als referentie evenementen te gebruiken waar Uitlener in opdracht van Inlener werkzaamheden heeft verricht.
- 19.5. Het is Uitlener niet toegestaan om - zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Inlener – medewerkers en directieleden van Inlener en aan haar gelieerde entiteiten (vennootschappen die behoren tot de PROFI-SEC Divisie) in dienst te (doen) nemen, in te huren, in te lenen of op andere wijze aan het werk te stellen voor of ten behoeve van Inlener. Dit verbod geldt gedurende de looptijd van de Overeenkomst en duurt voort tot 12 maanden nadat de Overeenkomst is geëindigd.
- 19.6. Indien het bepaalde in leden 3, 4 of 5 van dit artikel door Uitlener overtreden wordt, verbeurt Uitlener aan Inlener een direct opeisbare boete van EUR 10.000,- per overtreding, te vermeerderen met een boete van EUR 1.000,- per dag of gedeelte van een dag per overtreding voor de periode dat de overtreding geduurd heeft respectievelijk nog voortduurt met een maximum van EUR 150.000,-.
- 19.7. Het is Inlener toegestaan om de in dit artikel genoemde boetes in mindering te brengen op de door Uitlener gefactureerde kosten.

Artikel 20 – Geschillen

- 20.1. Op alle onder deze voorwaarden gesloten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 20.2. Alle geschillen die tussen Partijen mochten ontstaan naar aanleiding van de Algemene Voorwaarden zullen worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant met zittingsplaats 's-Hertogenbosch.
- 20.3. Alle geschillen omtrent interpretatie, uitvoering en beëindiging van de Overeenkomst zullen worden beslecht door rechtbank Oost-Brabant met zittingsplaats 's-Hertogenbosch.

Artikel 21 – Kwalificering en Certificering Uitleners

De Uitlener is aangesloten bij brancheorganisatie Nederlandse Veiligheidsbranche of beschikt over een kwaliteits(zorg)systeem dat voldoet aan de minimale eisen zoals deze in de op de Werkzaamheden van toepassing zijnde keurmerk van de Nederlandse Veiligheidsbranche zijn omschreven.

Artikel 22 – Wta / toelatingsplicht terbeschikkingstelling

- 22.1. Voor zover de dienstverlening kwalificeert als terbeschikkingstelling van arbeidskrachten, garandeert Uitlener dat hij/zij voldoet aan alle (toekomstige) wettelijke vereisten, waaronder het beschikken over een (tijdelijke) toelating onder de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wta0 zodra en voor zover van toepassing).
- 22.2. Uitlener verstrekt op eerste verzoek van Inlener bewijsstukken van (aanvraag tot) toelating en blijvende naleving.
- 22.3. Indien Uitlener niet (tijdig) voldoet, is Inlener gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder ingebrekestelling en zonder schadeplichtigheid.
- 22.4. Uitlener vrijwaart Inlener volledig van alle gevolgen (incl. boete, claims, contractuele boetes richting opdrachtgever en

kosten) die voortvloeien uit niet-naleving van toepasselijke wetgeving inzake terbeschikkingstelling.

Artikel 23 – Wet op de Identificatieplicht Uitleners

- 23.1. In het kader van de Wet op de Identificatieplicht is Uitlener verplicht om vóór aanvang werkzaamheden aan Inlener kopieën te verstrekken van geldige legitimatiebewijzen van personeel van Uitlener, die in opdracht van Inlener te werk worden gesteld bij Opdrachtgever, dan wel een ingevuld door de Belastingdienst ter beschikking gestelde formulier 'Vastlegging persoonsgegevens'.
- 23.2. Het personeel van Uitlener is verplicht te allen tijde het originele legitimatiebewijs bij zich te dragen en desgevraagd te tonen. Het legitimatiebewijs moet geldig zijn, d.w.z. mag niet verlopen zijn, en van toepassing op de door personeelslid uitgevoerde werkzaamheden. Uitlener is verantwoordelijk voor alle aan Inlener opgelegde schade indien een medewerker van Personeel niet voldoet aan hetgeen in dit lid gesteld is.
- 23.3. Uitlener is verplicht om vóór aanvang werkzaamheden van hondengeleiders aan Inlener kopieën te verstrekken van een geldig certificaat van de hond (KNPV. en/of BvdD), een geldig certificaat van de combinatie hondengeleider en een kopie beveiligingspas hondengeleider. Tevens is het personeel van Uitlener verplicht te allen tijde het originele legitimatiebewijs bij zich te dragen en desgevraagd te tonen. Het legitimatiebewijs moet geldig zijn, d.w.z. mag niet verlopen zijn. Uitlener is verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle schade opgelegd aan Inlener ten gevolge van niet nakomen hiervoor beschrevene.

Artikel 24 – Wet Meldplicht Datalekken

In het kader van de Wet Meldplicht Datalekken vrijwaart Uitlener Inlener van enig opgelegde boete als gevolg van het niet en/of onvoldoende naleven van deze Wet door Uitlener. Bij voorkomen worden alle kosten, vermeerderd met administratiekosten, door Inlener bij Uitlener in rekening gebracht.

Artikel 25 – Arbowet en Milieuwetgeving

- 25.1. Uitlener verklaart te voldoen aan het gestelde in de Arbowet en de Milieuwetgeving, met name inzake voorkoming van gevaar voor andere personen dan werknemers. De Uitlener zal daartoe in voorkomende gevallen gebruik maken van hulpmiddelen.
- 25.2. Uitlener verklaart dat gebruikte hulpmiddelen voldoen aan de eisen van de Arbeidsinspectie en periodiek worden goedgekeurd bij de daartoe bevoegde instanties.

Artikel 26 – Wet-, Regeling- & Beleidsregels Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus

- 26.1. Uitlener is de verplicht haar werkzaamheden voor Inlener, zie Artikel 1 lid 1, bij de politie aan te melden conform de van toepassing zijnde wet- & regelgeving zoals Wet pbr, Regeling pbr en Beleidsregels pbr. Hieronder, maar niet gelimiteerd tot, het aanmelden van de door Uitlener in te zetten functionarissen.
- 26.2. Uitlener verstrekt per mail aan Inlener bij elke opdracht haar aanmelding beveiligingsdiensten én akkoord van aanmelding.
- 26.3. Uitlener vrijwaart Inlener van enig tenlastelegging en/of boete als gevolg van het niet, niet tijdig, onvolledig en/of onjuist aanleveren van informatie zoals bedoeld in het lid 1 van dit artikel.
- 26.4. Uitlener garandeert dat iedere ingezette functionaris beschikt over alle wettelijke vereiste toestemmingen, registraties en documenten voor de betreffende inzet, waaronder – voor zover van toepassing – toestemming tot tewerkstelling en een geldige legitimatie / beveiligingspas passend bij de werkzaamheden.
- 26.5. Uitlener verstrekt deze bewijsstukken vóór aanvang inzet aan Inlener en houdt deze gedurende de looptijd actueel.
- 26.6. Inlener is gerechtigd inzet per direct te weigeren / te beëindigen indien bewijsstukken ontbreken, verlopen of (naar redelijk oordeel van Inlener) onvoldoende zijn.

Artikel 27 – Algemene Verordening Gegevensbescherming

- 27.1. Dit artikel kwalificeert zich als een verwerkersovereenkomst in de zin van de AVG.

- 27.2. Uitlener verklaart dat zij voldoet aan de AVG wetgeving en hieraan gerelateerde overige Nederlandse wetgeving.
- 27.3. Indien de uit te voeren dienstverlening (deels) bestaat uit het verwerken van Persoonsgegevens als bedoeld in de AVG gelden de volgende bepalingen:
- Uitlener stemt in met het verwerken van Persoonsgegevens namens Inlener;
 - Uitlener garandeert dat zij alle persoonsgegevens als strikt vertrouwelijk zal behandelen en dat zij al haar werknemers, vertegenwoordigers en/of door Inlener expliciet goedgekeurde ingeschakelde derde(n), die betrokken zijn bij de verwerking van de persoonsgegevens, van de vertrouwelijke aard van de persoonsgegevens op de hoogte zal stellen.
 - Als er sprake is van een datalek dan stelt Uitlener Inlener daarvan op de hoogte. Uitlener streeft ernaar dit te doen binnen 48 uur nadat Uitlener dit datalek ontdekt heeft of daarover is geïnformeerd. Uitlener zal Inlener daarbij voorzien van de informatie die Inlener redelijkerwijs nodig heeft om - indien nodig - een juiste en volledige melding te doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel de betrokkene(n) in het kader van de Meldplicht Datalekken.
 - Uitlener zal waarborgen dat dergelijke personen en partijen daartoe een adequate (sub)verwerkersovereenkomst hebben getekend. Uitlener zal Inlener op diens verzoek van kopieën van deze overeenkomst(en) voorzien.
 - Uitlener garandeert dat zij en door de haar uitgeleende medewerkers de persoonsgegevens uitsluitend zal/zullen verwerken op basis van de schriftelijke instructie(s) verstrekt door Inlener en op een wijze die – en voor zover dit – noodzakelijk is voor de levering van de dienstverlening. In geen geval verwerken Uitlener en haar medewerkers persoonsgegevens voor eigen doeleinden. Inlener garandeert dat verwerking van de persoonsgegevens door Uitlener de door haar uitgeleende medewerkers conform de door Inlener verstrekte instructie(s) niet in strijd is met de AVG.
 - Uitlener zal de werkzaamheden niet uitbesteden aan (een) derde(n) zonder voorafgaande, schriftelijke toestemming van Inlener. In het geval van uitbesteding aan een derde:
 - is Uitlener volledig aansprakelijk voor de gevolgen van de uitbestede diensten aan betreffende derde(n);
 - bewerkstelligt Uitlener dat de derde(n) gebonden is/zijn aan de verplichtingen die op Uitlener rusten uit hoofde van dit artikel en ziet op de naleving hiervan.
 - Uitlener vrijwaart Inlener van alle aanspraken voor verliezen, schade, boetes die aan zijde van Inlener vallen en die voortvloeien uit of tot stand komen in verband met een verwerking van persoonsgegevens door (werknemers van) Uitlener die afwijkt van de door Inlener verstrekte instructie(s).
 - Bij beëindiging van de opdracht, deze Overeenkomst of op schriftelijk verzoek van Inlener, zal Uitlener de persoonsgegevens onverwijld vernietigen en/of teruggeven aan Inlener, dit naar keuze van Inlener;
 - Het beëindigen of aflopen van deze Overeenkomst zal Uitlener niet ontslaan van haar verplichtingen uit dit artikel.

Artikel 28 – Geheimhouding en vertrouwelijkheid

- 28.1. Onder *Vertrouwelijke Informatie* wordt verstaan alle informatie, in welke vorm dan ook (schriftelijk, mondeling, digitaal of anderszins, die door of namens Inlener aan Uitlener ter beschikking wordt gesteld of waarvan Uitlener in het kader van de Overeenkomst kennisneemt, waaronder in ieder geval doch niet uitsluitend:
- gegevens van opdrachtgevers, objecten en locaties;
 - roosters, personeelsgegevens, inzet- en planningsinformatie;
 - tarieven, offertes, contracten en commerciële afspraken;
 - werkinstructies, procedures, veiligheidsmaatregelen en rapportages;
 - persoonsgegevens als bedoeld in de AVG;
 - systeem-, ICT- en toegangsgegevens;

- g. alle overige bedrijfs- en organisatiegevoelige informatie van Inlener en/of haar opdrachtgevers.
- 28.2. Utlener verplicht zich tot strikte geheimhouding van alle Vertrouwelijke Informatie en zal deze uitsluitend gebruiken voor de uitvoering van de Overeenkomst. Utlener zal Vertrouwelijke Informatie niet, direct noch indirect, aan derden verstrekken, openbaar maken of anderszins beschikbaar stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Inlener.
- 28.3. De geheimhoudingsverplichting geldt gedurende de looptijd van de Overeenkomst en blijft onverkort van kracht tot vijf (5) jaar na beëindiging of afloop daarvan, ongeacht de reden van beëindiging.
- 28.4. Utlener treft passende technische en organisatorische maatregelen om Vertrouwelijke Informatie te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang, wijziging of verstrekking, een en ander in lijn met geldende wet- en regelgeving en de aard van de informatie.
- 28.5. Bij beëindiging van de Overeenkomst, dan wel op eerste verzoek van Inlener, zal Utlener:
- alle Vertrouwelijke Informatie en daarvan gemaakte kopieën onverwijld aan Inlener retourneren; of
 - inden retournering niet mogelijk of wenselijk is, deze volledig en aantoonbaar vernietigen dan wel permanent verwijderen;
- en Inlener hiervan schriftelijk bevestiging verstrekken.
- 28.6. Bij overtreding van dit artikel verbeurt Utlener aan Inlener, zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is, een onmiddellijk opeisbare boete van EUR 25.000,- per overtreding, vermeerderd met EUR 2.500,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Inlener om volledige schadevergoeding en/of andere wettelijke of contractuele remedies te vorderen.
- 28.7. Utlener staat ervoor dat werknemers, hulppersonen en door haar ingeschakelde derden die bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken zijn, deze geheimhoudingsverplichtingen naleven. Overtredingen door deze personen worden aan Utlener toegerekend.
- 28.8. Dit artikel laat overige verplichtingen van Utlener uit hoofde van de Overeenkomst, wet- en regelgeving (waaronder de AVG) en eventuele afzonderlijke verwerkersovereenkomsten onverlet.

Artikel 29 – Wijziging en geldende versie Algemene Voorwaarden

- 29.1. Op alle inlenersovereenkomsten tussen Inlener en Utlener zijn van toepassing de Algemene Voorwaarden, zoals deze luiden op het moment van uitvoering van de werkzaamheden en zoals deze van tijd tot tijd worden gewijzigd.
- 29.2. De geldende versie van de Algemene Voorwaarden wordt door Inlener gepubliceerd op de website van PROFI-SEC. Utlener verklaart bekend te zijn met deze publicatie en verplicht zich om voorafgaand en gedurende de looptijd van de samenwerking kennis te nemen van de meest recente versie.
- 29.3. Inlener is gerechtigd de Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen. Gewijzigde versies treden in werking veertien (14) dagen na publicatie op de website van PROFI-SEC, tenzij een andere ingangsdatum is vermeld.
- 29.4. Indien Utlener niet binnen deze termijn schriftelijk bezwaar maakt tegen de gewijzigde Algemene Voorwaarden, wordt Utlener geacht deze stilzwijgend te hebben aanvaard.
- 29.5. Indien Utlener tijdig bezwaar maakt en Partijen niet tot overeenstemming komen, is Inlener gerechtigd de inlenersovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder enige schadeplichtigheid.
- 29.6. De meest recente gepubliceerde versie van de Algemene Voorwaarden prevaleert boven alle eerdere versies.

Artikel 30 – Identiteit van de onderneming

Bedrijfsnaam: Crowd Management Group BV
Adres: 't Geerke 6, 5235 HH 's-Hertogenbosch
Telefoon: 073 6214835
E-mail: info@profi-sec.nl
KvK-nummer/RSIN: 74889818 / 860063720
BTW- identificatienr. 8108.40.789.B.01

Bedrijfsnaam: PROFI-SEC Group BV
Adres: 't Geerke 6, 5235 HH 's-Hertogenbosch
Telefoon: 073 6214835
E-mail: info@profi-sec.nl
KvK-nummer/RSIN: 17111464 / 810840789
BTW- identificatienr. 8108.40.789.B.01

Bedrijfsnaam: PROFI-SEC Security BV
Adres: 't Geerke 6, 5235 HH 's-Hertogenbosch
Telefoon: 073 6214835
E-mail: info@profi-sec.nl
KvK-nummer/RSIN: 17146097 / 810840911
BTW- identificatienr. 8108.40.911.B.01

Bedrijfsnaam: PROFI-SEC Security Diensten BV
Adres: 't Geerke 6, 5235 HH 's-Hertogenbosch
Telefoon: 073 6214835
E-mail: info@profi-sec.nl
KvK-nummer/RSIN: 17228196 / 819581410
BTW- identificatienr. 8195.81.410.B.01

Bedrijfsnaam: PROFI-SEC Security Events BV
Adres: 't Geerke 6, 5235 HH 's-Hertogenbosch
Telefoon: 073 6214835
E-mail: info@profi-sec.nl
KvK-nummer/RSIN: 17146098 / 810841307
BTW- identificatienr. 8108.41.307.B.01

Bedrijfsnaam: PROFI-SEC Security Horeca BV
Adres: 't Geerke 6, 5235 HH 's-Hertogenbosch
Telefoon: 073 6214835
E-mail: info@profi-sec.nl
KvK-nummer/RSIN: 17146099 / 810841034
BTW- identificatienr. 8108.41.034.B.01

Bedrijfsnaam: PROFI-SEC Security Services BV
Adres: 't Geerke 6, 5235 HH 's-Hertogenbosch
Telefoon: 073 6214835
E-mail: info@profi-sec.nl
KvK-nummer/RSIN: 69511632 / 857900341
BTW- identificatienr. 8579.00.341.B.01

Bedrijfsnaam: PROFI-SEC Services BV
Adres: 't Geerke 6, 5235 HH 's-Hertogenbosch
Telefoon: 073 6214835
E-mail: info@profi-sec.nl
KvK-nummer/RSIN: 17146100 / 810841241
BTW- identificatienr. 8108.41.241.B.01

Bedrijfsnaam: Nederlandse Verkeersdienst BV
Adres: 't Geerke 6, 5235 HH 's-Hertogenbosch
Telefoon: 073 6214835
KvK-nummer/RSIN: 17228189 / 819581203
BTW- identificatienr. 8195.81.203.B.01