

06-2023

Deel 1 – Definities

Aan de volgende in deze Algemene Voorwaarden met een hoofdletter gebezigde woorden wordt de bijbehorende betekenis toegekend:

Alarminstallatie

Een bij of op het Object van Opdrachtgever geplaatste installatie die geschikt is om via het openbare telefoonnet of een vaste lijnverbinding te worden aangesloten op de alarmcentrale van de Meldkamer van Opdrachtgever of op een externe Meldkamer.

Alarmopvolging

Het doorgeven van de door de Meldkamer ontvangen alarmmeldingen aan de door Opdrachtgever aangegeven personen en/of instanties, en, indien overeengekomen, het op verzoek van Opdrachtgever ter plaatse instellen van een onderzoek naar de oorzaak van een alarmmelding.

Beveiligingsdiensten

Alle vormen van dienstverlening door Opdrachtgever op het terrein van beveiliging en bewaking.

Boodschappendienst

Het aannemen van en ter verdere behandeling doorgeven aan Opdrachtgever van berichten van klanten/relaties van Opdrachtgever gedurende de met Opdrachtgever overeengekomen uren waarop de telefooncentrale van Opdrachtgever niet wordt bediend.

Diensten

De door Opdrachtgever te verrichten diensten zoals blijkt uit de tussen partijen gesloten Overeenkomst.

Evenement

Hieronder wordt verstaan:

- a. Een publiek toegankelijke gebeurtenis;
- b. Die een tijdelijk en incidenteel karakter heeft;
- c. Die plaatsvindt op een vooraf bekende, afgebakende locatie;
- d. Waarvoor de betrokken gemeente op grond van de geldende wet- en regelgeving een evenementenvergunning heeft verleend;
- e. Of die plaatsvindt in een inrichting, waarop een milieuvergunning rust en deze vergunning het organiseren van evenementen toelaat.

Externe Meldkamer

De door Opdrachtgever benutte en aangewezen Meldkamer van een derde.

Meldkamer

De centrale Meldkamer van Opdrachtgever.

Mobiele surveillance

Beveiligingsdienst door surveillanten van Opdrachtgever die niet gestationeerd zijn in of bij een Object, welke bestaat uit het bezoeken en het controleren van het Object, al dan niet met behulp van een surveillanceauto.

Object

Het pand of perceel, inrichting, complex of installatie waarop de Diensten betrekking hebben e.e.a. in ruimste zin des woords.

Objectbeveiliging

Beveiligingsdiensten door Personeel van Opdrachtgever dat is gestationeerd in of bij het Object.

Opdrachtgever

De partij(en) die al of niet via een gemachtigde met Opdrachtgever een Overeenkomst aangaat.

Opdrachtgever

De maatschappij binnen PROFI-SEC dat de Beveiligingsdiensten dan wel advies, recherche of schadeonderzoek en/of overige bijkomende (facilitaire) werkzaamheden aanbiedt en aflevert.

Overeenkomst

De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtgever waarvan deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.

Personeel

Alle (hulp)personen, al dan niet in dienst bij Opdrachtgever, die door Opdrachtgever worden ingezet bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.

PROFI-SEC

De holding bestaande uit navolgende maatschappijen: PROFI-SEC Group B.V., PROFI-SEC Security B.V., PROFI-SEC Security Diensten B.V., PROFI-SEC Security Events B.V., PROFI-SEC Security Horeca B.V., PROFI-SEC Security Services B.V., PROFI-SEC Services B.V. en Crowd Management Group B.V.

Riskmanagement

06-2023

Advisering, consultancy en (project)management door Opdrachtnemer op het gebied van beveiliging en bewaking.

Services

Facilitaire Diensten, zijnde niet-beveiligingsdiensten, verricht door functionarissen die door Opdrachtnemer zijn gestationeerd in of bij een Object en/of project van Opdrachtgever.

Sleutels

Sleutels, keycards, afstandsbedieningen en alle andere mogelijke middelen waardoor toegang tot een Object kan worden verkregen.

Tarief

De vergoeding die de Opdrachtgever dient te betalen voor de overeengekomen Diensten.

Werkzaamheden

Het geheel van ontwerp-, installatie- en onderhoudswerkzaamheden – met inbegrip van de levering van goederen, software en diensten – dat Opdrachtnemer moet verrichten om te bewerkstelligen dat aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen worden beantwoord.

06-2023

Deel 2 – Algemene Bepalingen

1. WERKINGSSFEER

- 1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle (rechts)handelingen van Opdrachtnemer zoals aanbiedingen, overeenkomsten of aanvaardingen van opdrachten in het kader van (raam)overeenkomsten, en prevaleren óók boven de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever indien Opdrachtnemer de toepasselijkheid daarvan niet uitdrukkelijk heeft afgewezen. Een verwijzing van de Opdrachtgever naar eigen inkoopvoorwaarden, aanbestedingsvoorwaarden of andere voorwaarden wordt door Opdrachtnemer niet aanvaard. Iedere toestemming tot aanvang van werkzaamheden geldt als uiteindelijke en finale acceptatie van deze Algemene Voorwaarden tenzij expliciet schriftelijk anders is overeengekomen.
- 1.2 Naast en in aanvulling op het bepaalde in lid 1 zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing indien de Opdrachtgever de gelding ervan in eerdere overeenkomsten met Opdrachtnemer heeft aanvaard.
- 1.3 De Opdrachtgever aanvaardt de gelding van deze Algemene Voorwaarden op alle toekomstige transacties met Opdrachtnemer.
- 1.4 In geval van nietigheid van één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
- 1.5 Deze Algemene Voorwaarden kunnen door Opdrachtnemer worden gewijzigd. De wijzigingen zullen van toepassing zijn vanaf het moment dat Opdrachtnemer Opdrachtgever schriftelijk heeft geïnformeerd dat de Algemene Voorwaarden zijn gewijzigd en Opdrachtgever een exemplaar van de meest recente Algemene Voorwaarden heeft ontvangen. Op de Overeenkomst zijn altijd de meest recente Algemene Voorwaarden van toepassing. Opdrachtgever kan kosteloos de meeste recente Algemene Voorwaarden opvragen bij Opdrachtnemer. De Algemene Voorwaarden zijn ook te vinden en te raadplegen op de website van PROFI-SEC (www.profi-sec.nl).

2. AANBIEDINGEN EN OFFERTES

- 2.1. De aanbieding van Opdrachtnemer is vrijblijvend: hij kan zijn aanbieding onverwijld na ontvangst van de aanvaarding daarvan herroepen tenzij die aanbieding een termijn voor aanvaarding bevat en de termijn nog niet is verstreken.
- 2.2. De inhoud van alle aanbiedingsdocumenten, zoals tekeningen, beschrijvingen of specificaties, is zo nauwkeurig mogelijk, doch niet bindend.
- 2.3. De Opdrachtgever dient de informatie uit de aanbiedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze niet voor eigen gebruik of gebruik door derden aanwijzen of aan derden bekend maken. Het bepaalde in artikel 24 van deze voorwaarden is van overeenkomstige toepassing.
- 2.4. Indien op basis van de aanbiedingsdocumenten geen Overeenkomst tot stand komt, dienen al deze documenten op eerste verzoek van Opdrachtnemer terstond door de Opdrachtgever en voor zijn rekening en risico te worden geretourneerd aan het adres van Opdrachtnemer.
- 2.5. Indien op basis van een aanbieding van Opdrachtnemer geen Overeenkomst tot stand komt heeft Opdrachtnemer ten laste van de Opdrachtgever recht op een redelijke vergoeding van de aan zijn prijsaanbieding verbonden kosten, zoals de kosten van ontwerpen of begroten, conform artikel 7:405 van het Nederlands Burgerlijk Wetboek. Betaling van de verschuldigde aanbiedingskosten vindt plaats binnen 2 weken na datum van de betreffende factuur.
- 2.6. Indien tijdens de duur van een overeenkomst kostprijsverhogende factoren optreden, zoals maar niet gelimiteerd tot: wijzigingen in de lonen en andere arbeidsvoorwaarden, toeslagen op de lonen, premieverhogingen voor de sociale wetten, verhogingen van onkostenvergoedingen alsmede kostprijsverhogingen door externe kosten en wetswijzigingen, is Opdrachtnemer gerechtigd de overeengekomen tarieven jaarlijks te indexeren. Deze bevoegdheid ontstaat eerst nadat 3 maanden zijn verstreken sedert het tijdstip waarop partijen de overeenkomst zijn aangegaan.

06-2023

- 2.7. Bovenop de indexering als genoemd in artikel 2.6 is Opdrachtnemer gerechtigd om per 1 januari en per 1 juli van ieder kalenderjaar haar prijzen te indexeren op basis van een Operationele Kostprijs Index (OKI). De OKI wordt door Opdrachtnemer vastgesteld op basis van de gemiddelde kostprijs van haar Personeel in de periode van zes maanden voorafgaand aan de datum van indexering.
- 3. TOTSTANDKOMING VAN OVEREENKOMSTEN**
- 3.1. Overeenkomsten tot het verrichten van diensten en het uitvoeren van werkzaamheden binden Opdrachtnemer eerst na haar schriftelijke bevestiging. Indien niet binnen 5 dagen, eveneens schriftelijk, de juistheid van de inhoud van deze schriftelijke bevestiging wordt betwist, zijn Opdrachtnemer en de Opdrachtgever hieraan gebonden.
- 3.2. Aanvullingen, wijzigingen en/of nadere afspraken zijn slechts van kracht, indien schriftelijk overeengekomen.
- 4. VERPLICHTINGEN VAN OPDRACHTNEMER**
- 4.1. Opdrachtnemer is niet verder gehouden dan een globale toetsing van door of vanwege Opdrachtnemer verstrekte informatie, ontwerpen, tekeningen, berekeningen en bestekken. De controle door Opdrachtnemer van door de Opdrachtgever te leveren goederen zal niet meer omvatten dan een visuele inspectie op uitwendige schade voor zover dat bij verpakte goederen redelijkerwijs mogelijk is, controle van nummers en afmetingen en voor zover mogelijk, de verificatie van de paklijsten.
- 4.2. Opdrachtnemer zal zich naar beste vermogen inspannen om de Werkzaamheden uit te voeren. De reikwijdte van zijn verplichtingen is echter mede afhankelijk van de mate van inbreng en invloed op de Opdrachtgever c.q. de door of namens de Opdrachtgever ingeschakelde derde(n).
- 4.3. De in het vorige lid genoemde inspanningsverbintenis heeft betrekking op het verrichten van overeengekomen dienstverlening. Hieronder valt uitdrukkelijk niet de tussenkomst en/of betrokkenheid bij conflicten tussen de Opdrachtgever en haar werknemers en/of andere derden.
- 4.4. Opdrachtnemer zorgt er voor dat hij op de hoogte is van de voor de Werkzaamheden van belang zijnde wettelijke voorschriften en beschikkingen van overheidswege, alsmede van de voorschriften van bijzondere aard, zoals technische of industriële normen.
- 4.5. Opdrachtnemer zorgt er voor dat de Opdrachtgever tijdig desgevraagd informatie ontvangt over de in zijn aanbieding gehanteerde verhouding tussen loon en materiaal en zijn betaaldedrag in het kader van de wet ketenaansprakelijkheid en verleggingsregeling omzetbelasting.
- 4.6. Opdrachtnemer is verplicht om alle gegevens van de Opdrachtgever vertrouwelijk te behandelen, voor zover deze gegevens als zijnde vertrouwelijk aan Opdrachtnemer bekend zijn gemaakt, en er voor te zorgen dat zijn personeel die vertrouwelijkheid respecteert.
- 5. VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER**
- 5.1. Opdrachtgever verplicht zich om Opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen de Overeenkomst uit te voeren onder condities die voldoen aan de wettelijke veiligheidseisen en andere overheidsvoorschriften.
- 5.2. Opdrachtgever zorgt er voor dat Opdrachtnemer beschikt over alle (technische) informatie, (hulp)materialen, gegevens beslissingen en wijzigingen die noodzakelijk zijn om Opdrachtnemer in staat te stellen de Werkzaamheden conform de Overeenkomst te realiseren. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van en volledigheid van deze informatie, gegevens, beslissingen en wijzigingen. Indien Opdrachtgever niet tijdig aan deze verplichting voldoet, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of extra kosten die voortvloeien uit de nalatigheid van Opdrachtgever, waaronder kosten van het door Opdrachtnemer zelf verkrijgen van die middelen, volgens gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 5.3. Opdrachtgever zorgt er voor dat Opdrachtnemer tijdig over alle goederen

06-2023

- beschikt waarvan in de Overeenkomst uitdrukkelijk is bepaald dat die door of namens de Opdrachtgever ter beschikking zullen worden gesteld. De Opdrachtgever is er voor verantwoordelijk indien deze goederen niet deugdelijk of ongeschikt zijn.
- 5.4. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden in verband met de in leden 2 en 3 bedoelde informatie, gegevens, beslissingen, wijzigingen en goederen.
- 5.5. De Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen de door haar te verrichten diensten en werkzaamheden ongehinderd te kunnen verrichten alsmede draagt Opdrachtgever zorg voor in redelijkheid gewenste faciliteiten.
- 5.6. De Opdrachtgever zorgt tijdig voor de kosteloze beschikking over en vrije toegang tot het terrein; het gebouw en de locatie waarop of waarin de Werkzaamheden moeten worden verricht; voor schone, veilige en gezonde omstandigheden; alsmede geschikte berguimte aldaar.
- 5.7. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de toestand van de gebouwen/locaties waar Werkzaamheden worden verricht, alsmede voor de omstandigheden die de uitvoering van de Werkzaamheden verhinderen of ernstig belemmeren. De Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer en diens personeel tijdig voor gevaarlijke situaties te waarschuwen.
- 5.8. De Opdrachtgever zorgt er voor dat op de locaties waar de Werkzaamheden worden verricht Opdrachtnemer tijdig, kosteloos en met leveringsgarantie kan beschikken over de benodigde (nuts)voorzieningen, zoals elektriciteit, (drink)water, gas, telecom, schaftgelegenheid en sanitaire voorzieningen.
- 5.9. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor hulppersonen, zoals onderaannemers of leveranciers die hij heeft voorgeschreven. Opdrachtnemer is niet verplicht om deze zelfstandige hulppersonen te contracteren, indien de Opdrachtgever de contractvoorwaarden van deze hulppersonen niet wenst te accepteren. Indien de voorgeschreven hulppersoon niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteert, heeft Opdrachtnemer recht op termijnverlenging en/of kostenvergoeding krachtens artikel 17.
- 5.10. De Opdrachtgever is buiten de werktijden van Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de goederen en eigendommen van Opdrachtnemer, zoals: materialen, werktuigen of gereedschappen, die op het werk zijn aangevoerd.
- 5.11. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om Opdrachtnemer, zijn personeel of diens hulppersonen aanwijzingen te geven die niet in verband staan met de Werkzaamheden of strijdig zijn met de aard van de Overeenkomst.
- 5.12. De Opdrachtgever staat Opdrachtnemer toe om op de schuttingen en afrasteringen, die dienen ter afsluiting van het gebouw of de plaatsen waar de Werkzaamheden worden verricht, alsmede elders op het werkterrein aanduidingen van zijn naam en bedrijf of reclame aan te brengen.
- 5.13. De Opdrachtgever is verplicht alle (bedrijfs)gegevens van Opdrachtnemer dan wel alle in verband met de Overeenkomst van Opdrachtnemer ontvangen informatie vertrouwelijk te behandelen. Het is de Opdrachtgever verboden deze gegevens en informatie voor eigen gebruik of gebruik door derden aan te wenden of aan derden bekend te maken. Bij overtreding van de in dit lid opgenomen verplichting verbeurt de Opdrachtgever een onmiddellijke opeisbare en niet voor rechterlijke matiging vatbare boete van EUR 10.000,- per dag dat de overtreding voort duurt, met een maximum van EUR 250.000,- onverminderd het recht van Opdrachtnemer om volledige schadevergoeding te vorderen.
- 5.14. De Opdrachtgever is verplicht gebruik te maken van de diensten zoals deze in de Overeenkomst beschreven staan. In geval van overtreding verbeurt Opdrachtgever een onmiddellijke opeisbare boete van € 500,- per overtreding per dienst.
- 6. WEDERKERIGE VERPLICHTINGEN**
- 6.1. Partijen zullen elkaar voortdurend op de hoogte stellen van alle feitelijke of juridische veranderingen in de respectievelijke ondernemingen van partijen die van invloed kunnen zijn op het

06-2023

optreden van partijen onder deze
overeenkomst.

7. VERZEKERING VAN DE OPDRACHTGEVER

7.1. Indien Werkzaamheden tijdens een
bouwproces geschiedt is Opdrachtgever
verplicht een gebruikelijke CAR-
verzekering of daarmee gelijk te stellen
gebruikelijke verzekering(en) aan te gaan
en in stand te houden waarin
Opdrachtnemer (met inbegrip van de
door Opdrachtnemer voor de uitvoering
van de Overeenkomst in te schakelen
onderaannemers en hulppersoneel) als
medeverzekerde is opgenomen indien de
Werkzaamheden van Opdrachtnemer
dienen voor bouw of montage van of aan
het bedrijf of project van de
Opdrachtgever, tenzij schriftelijk iets
anders is overeengekomen.

8. PERSONEEL EN GEDETACHEERDEN

8.1. Opdrachtnemer is vrij in de keuze van
haar Personeel.
8.2. Per aanvraag tot levering zal tenminste
een periode van 5 uren aaneengesloten
per ingehuurde medewerker worden
gefactureerd, tenzij schriftelijk anders is
overeengekomen.
8.3. Het Personeel zal tijdens de
dienstverlening een uniform van
Opdrachtnemer dragen, tenzij met
Opdrachtgever nadrukkelijk anders is
overeengekomen en wettelijke bepalingen
zich daartegen niet verzetten.

9. VERBOD OVERNAME PERSONEEL EN GEDETACHEERDEN

9.1. Het is de Opdrachtgever gedurende de
looptijd van de Overeenkomst en tot twee
jaar na beëindiging daarvan, niet
toegestaan om werknemers en
directieleden van PROFI-SEC,
alsmedepersonen die in de periode van
een jaar voorafgaand aan het einde van
de Overeenkomst met Opdrachtnemer,
een dienstbetrekking hebben of hebben
gehad met PROFI-SEC en / of met de aan
PROFI-SEC gelieerde entiteiten, in dienst
te (doen) nemen dan wel anderszins voor
zich te laten werken, zonder
voorafgaande schriftelijke toestemming
van Opdrachtnemer

9.2. Het is de Opdrachtgever in geval van
detachering niet toegestaan deze
gedetacheerde personen gedurende de
looptijd van de detachering tot twee jaar
direct na het einde van de detachering in
dienst te (doen) nemen, dan wel
anderszins voor zich te laten werken,
zonder voorafgaande schriftelijke
toestemming van Opdrachtnemer.

9.3. De Opdrachtgever verbeurt een
onmiddellijke opeisbare boete ten belope
van 2 bruto jaarsalarissen van de
desbetreffende medewerker,
onverminderd het recht van
Opdrachtnemer om een volledige
schadevergoeding (waaronder
operationele- zowel als commerciële
schade) te vorderen bij overtreding van
de in leden 1 en 2 van dit artikel
genoemde verplichting.

10. TOETSING, AANVAARDING EN OPLEVERING

10.1. De Opdrachtgever is bevoegd om via
controles, beproevingen of tests te toetsen
of de Werkzaamheden en resultaten van
de Werkzaamheden voldoen aan de
eisen die voortvloeien uit de
Overeenkomst, mits deze controles in
overleg met en onder toezicht van
Opdrachtnemer worden uitgevoerd.

10.2. Toetsing door of namens de
Opdrachtgever geschiedt, na overleg met
Opdrachtnemer, tenzij iets anders is
overeengekomen, voor rekening en risico
van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer
zal de Opdrachtgever binnen redelijke
grenzen hierbij de noodzakelijk
medewerking verlenen.

10.3. De Opdrachtgever dient bij het uitoefenen
van zijn toetsingsbevoegdheid de
Werkzaamheden zo weinig mogelijk te
verstoren. Hij is verantwoordelijk voor de
vertraging en/of kosten die als gevolg
daarvan ontstaan en die niet aan
Opdrachtnemer kunnen worden
toegerekend.

10.4. Zodra Opdrachtnemer te kennen heeft
gegeven dat de resultaten van de
Werkzaamheden gereed zijn voor
aanvaarding en de Opdrachtgever deze
niet binnen de door Opdrachtnemer
gestelde termijn keurt en al dan niet onder
voorbehoud aanvaardt dan wel onder
aanwijzing van de gebreken weigert,
worden de resultaten van de

06-2023

- Werkzaamheden geacht stilzwijgend te zijn aanvaard.
- 10.5. Na de aanvaarding worden de resultaten van de Werkzaamheden als opgeleverd beschouwd. Opdrachtnemer is bevoegd de oplevering te verdelen in een aantal deelopleveringen.
- 10.6. Worden de resultaten van de Werkzaamheden door de Opdrachtgever (stilzwijgend) aanvaard, dan wordt als het tijdstip van aanvaarding aangemerkt de dag van de kennisgeving door Opdrachtnemer.
- 10.7. De Opdrachtgever kan ook de Werkzaamheden aanvaarden door dit schriftelijk aan Opdrachtnemer mede te delen. De datum van verzending van deze mededeling geldt dan als tijdstip van aanvaarding.
11. **DUUR EN BEËINDIGING OVEREENKOMST**
- 11.1. Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever worden aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
- 11.2. Elk der partijen is gerechtigd een Overeenkomst voor onbepaalde tijd tegen het eind van ieder kalenderjaar bij aangetekende brief op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.
- 11.3. Een Overeenkomst voor bepaalde tijd wordt na afloop van de overeengekomen periode stilzwijgend verlengd voor eenzelfde periode, tenzij de overeenkomst door één der partijen uiterlijk 3 maanden voor de afloop van zodanige periode bij aangetekende brief is opgezegd.
- 11.4. In afwijking van het bepaalde in artikel 6:225 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek is Opdrachtnemer niet gebonden aan afwijkingen die voorkomen in de aanvaarding door Opdrachtgever van de offerte/aanbieding van Opdrachtnemer.
- 11.5. Bij een samengestelde offerte/aanbieding voor meerdere diensten bestaat geen verplichting voor Opdrachtnemer tot het verrichten van een gedeelte van de diensten tegen een overeenkomstig gedeelte van de opgegeven prijs, indien het andere gedeelte niet wordt aanvaard.
- 11.6. Indien Opdrachtgever de offerte/aanbieding niet volledig invult en niet rechtsgeldig ondertekend retourneert, kan geen overeenkomst tot stand komen.

De verplichtingen van Opdrachtnemer zullen eerst ingaan na ontvangst door Opdrachtnemer van het door Opdrachtgever ondertekende en volledige ingevulde exemplaar van de offerte/aanbieding en eventuele overige voor het uitvoeren van de dienst noodzakelijke bescheiden en gegevens.

12. PRIJS EN BETALING

- 12.1. In de tussen partijen overeengekomen bedragen en in de in deze algemene voorwaarden genoemde bedragen is de omzetbelasting niet begrepen. De Opdrachtgever vergoedt de door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst verschuldigde omzetbelasting.
- 12.2. Alle prijzen en tarieven zijn gebaseerd op een normale werkweek van maandag tot en met vrijdag. Alle Werkzaamheden die worden verricht buiten de normale arbeidstijden per kalenderdag worden verrekend tegen de in de Overeenkomst vastgelegde tarieven. Alle wachturen respectievelijk uitvaluren van personeel of materieel veroorzaakt door de Opdrachtgever worden verrekend op basis van de in de Overeenkomst vastgelegde tarieven.
- 12.3. De Opdrachtgever is verplicht de per termijn bij vooruitbetaling verschuldigde factuurbedragen binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen zonder enig beroep op korting, verrekening of schuldvergelijking. Nadien is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft Opdrachtnemer zonder nadere aanzegging of ingebrekestelling aanspraak op vergoeding van een contractuele rente van 1,5% per maand met ingang van de dag, waarop de betaling uiterlijk had behoren te geschieden. In dat geval is Opdrachtnemer tevens bevoegd om de werkzaamheden te schorsen.
- 12.4. Vindt de betaling niet plaats binnen een maand na de dag waarop dit uiterlijk had behoren plaats te vinden, dan is Opdrachtnemer tevens bevoegd om de Overeenkomst te ontbinden.
- 12.5. Als Opdrachtnemer vermoedt dat de Opdrachtgever de op Opdrachtgever rustende verplichtingen niet nakomt of niet zal nakomen, is Opdrachtnemer

06-2023

- gerechtigd om van de Opdrachtgever en voor diens rekening en risico genoegzame zekerheid te verlangen, zoals een bankgarantie. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft met het stellen van de verlangde zekerheid, is Opdrachtnemer bevoegd de Werkzaamheden te schorsen of de Overeenkomst te ontbinden.
- 12.6. Ingeval de Opdrachtgever de op Opdrachtgever rustende verplichting om goederen tijdig op de overeengekomen plaats van aflevering af te nemen niet nakomt of niet zal nakomen, is Opdrachtnemer bevoegd om deze goederen voor rekening en risico van de Opdrachtgever op te slaan of op een geschikte wijze te verkopen en het aan Opdrachtnemer verschuldigde op de opbrengst te verhalen, mits hij de Opdrachtgever heeft aangemaand om de goederen alsnog binnen 5 dagen af te nemen.
- 12.7. Alle werkelijk door Opdrachtnemer gemaakte kosten om tot voldoening van verschuldigde facturen te geraken, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten, komen voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij Opdrachtnemer verkiest deze kosten forfaitair te bepalen op 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van € 350,-.
- 12.8. Voor zover tijdelijke betaling uitblijft, is Opdrachtnemer tevens gerechtigd om het faillissement van Opdrachtgever aan te vragen. De kosten hiervoor bedragen minimaal € 1.440,- en mogen separaat aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 12.9. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van Opdrachtgever zullen de verplichtingen van Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 12.10. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 13. KLACHTEN**
- 13.1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door Opdrachtgever binnen 1 week na ontdekking, doch uiterlijk 1 maand na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer. Ieder recht van klagen vervalt indien deze termijnen niet in acht worden genomen.
- 13.2. Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor Opdrachtgever zinloos is geworden. Dit laatste dient door Opdrachtgever kenbaar te worden gemaakt. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 19.
- 13.3. Ook indien Opdrachtgever tijdig reclameert, blijft zijn verplichting tot betaling van de uit hoofde van de overeenkomst bestede werkzaamheden bestaan.
- 13.4. Reclames geven Opdrachtgever nimmer het recht nakoming van zijn verplichtingen op te schorten, compensatie of schuldvergelijking toe te passen.
- 14. OVERMACHT**
- 14.1. Voor zover dat niet reeds voortvloeit uit de wet of Overeenkomst is Opdrachtnemer in ieder geval niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever indien deze het gevolg is van:
- arbeidsongeregeldheden waaronder (werk)stakingen bij derden of onder eigen personeel;
 - tekortschieten van hulppersonen en/of hulpdiensten;
 - transportmoeilijkheden of extreme verkeersomstandigheden;
 - brand en verlies van te verwerken onderdelen;
 - maatregelen van enige binnenlandse, buitenlandse of internationale overheid, zoals importverboden of handelsverboden;
 - gewelddadige of gewapende acties;
 - onvoorziene vermeerdering van levertijden;
 - pandemie of uitbraak (voorbeeld: COVID-19, SARS)
 - overmacht;
 - het door overmacht in gebreke blijven van een hoofdaannemer,

06-2023

- nevenaannemer, onderaannemer of toeleverancier;
- k. onoordeelkundig gebruik, molest, brand, storm, bliksem, inbraak, sabotage of vergelijkbare zaken;
 - l. het zonder toestemming ingrijpen in de installatie door of in opdracht van de Opdrachtgever of enig derde;
 - m. storingen in de energievoorzieningen, communicatieverbindingen, netwerken die al dan niet worden gedeeld met andere toepassingen of installatiedelen van derden waarmee geïntegreerd of gekoppeld wordt;
 - n. storingen als direct gevolg van onvolkomenheden in generieke onderdelen van de levering zoals firmware, (operating) system software (waaronder MS Windows/Linux/iOS, e.d.), browsersoftware etc.;
 - o. kwaadwillende besmetting of latenties zoals virussen, worms, trojan horses, logistic bombs, etc.;
 - p. het ontbreken van de bereidheid bij de Opdrachtgever om tegen de daarbij behorende vergoedingen software-updates af te nemen die de tekortkoming verhelpen.
- 14.2. In geval van overmacht is Opdrachtnemer zonder rechterlijke tussenkomst bevoegd hetzij de uitvoering van de Overeenkomst voor een periode van ten hoogste zes maanden op te schorten, hetzij de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat er voor opdrachtnemer een verplichting tot schadevergoeding ontstaat. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert tijdens de uitvoering van de Overeenkomst intreedt. Indien Opdrachtnemer zich beroept op overmacht heeft opdrachtgever pas na zes maanden het recht de Overeenkomst te ontbinden.
- 14.3. Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen is hij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen alsof het een afzonderlijk contract betreft.
- 14.4. Indien zich een geval voordoet als in artikel 14.1 beschreven, is de
- Opdrachtgever niet gerechtigd tot enige schadevergoeding.
- 15. SCHORSING, VERTRAGING, ONTBINDING EN OPZEGGING**
- 15.1. De Opdrachtgever is bevoegd de Werkzaamheden te schorsen. Hij is verplicht dit schriftelijk en onder vermelding van de gronden mee te delen en met bekwame spoed met Opdrachtnemer in overleg te treden omtrent de gevolgen.
- 15.2. Indien Opdrachtnemer ten gevolge van de schorsing gepaste voorzieningen of maatregelen moet treffen, heeft hij recht op termijnverlenging en/of kostenvergoeding krachtens artikel 17.
- 15.3. Worden de Werkzaamheden of enig deel daarvan geschorst, vertraagd, geannuleerd of ontbonden en is dit Opdrachtnemer niet toe te rekenen, dan is de Opdrachtgever verplicht om:
- a. berekend naar de stand van de Werkzaamheden, aan Opdrachtnemer alle verrichte Werkzaamheden te vergoeden.
 - b. berekend vanaf het moment van het intreden van de schorsing, vertraging, annulering of ontbinding, de aanneemsom van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer te vergoeden.
- 15.4. In afwijking van het gestelde in lid 15.3. geldt bij annulering van de opdracht van een Evenement dat Opdrachtgever verplicht is aan Opdrachtnemer te vergoeden, tenzij in de Overeenkomst anders overeengekomen:
- a. indien annulering korter dan 30 dagen voor aanvang dienst/opdracht: 100% van de geannuleerde diensturen;
 - b. indien annulering tussen de 30 en 60 dagen voor aanvang dienst/opdracht: 70% van de geannuleerde diensturen.
 - c. indien annulering langer dan 60 dagen voor aanvang dienst/opdracht: 30% van de geannuleerde diensturen.
- 15.5. Indien de werkzaamheden gedurende meer dan twee maanden zijn geschorst of vertraagd, is Opdrachtnemer bevoegd de Overeenkomst te ontbinden.
- 15.6. Indien de Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting uit hoofde van de overeenkomst, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, alsmede ingeval van

06-2023

- faillissement, surseance van betaling, stilleggen of liquidatie van de onderneming van de Opdrachtgever, wordt deze geacht van rechtswege in verzuim te zijn en heeft Opdrachtnemer het recht, zonder nadere ingebrekestelling, de uitvoering van alle met de Opdrachtgever gesloten overeenkomsten op te schorten of deze geheel of ten dele te ontbinden, te harer keuze, zonder dat Opdrachtnemer tot enige schadevergoeding of garantie gehouden is en onverminderd haar recht op schadevergoeding. In deze gevallen is elke vordering welke Opdrachtnemer ten laste van de Opdrachtgever heeft of krijgt dadelijk en ineens opeisbaar.
- 15.7. Partijen zijn gerechtigd deze Overeenkomst op te zeggen zonder inachtneming van enige opzegtermijn wegens dringende redenen. Dringende redenen ontstaan in ieder geval onder de volgende omstandigheden:
- aanvraag tot verlening van surseances van betaling aan een der partijen, faillietverklaring van een der partijen, of enig andere omstandigheid waarbij betreffende de vrije beschikking over zijn totale vermogen verliest;
 - het zodanig schenden van de verplichtingen uit deze overeenkomst door een der partijen dat van de andere partij redelijkerwijs niet kan worden verwacht dat deze de overeenkomst voortzet.
- 15.8. Elke overeenkomst wordt aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat Opdrachtgever voldoende kredietwaardig is voor de geldelijke nakoming van de overeenkomst, zonder dat Opdrachtnemer tot enige schadevergoeding of garantie gehouden is. In dit verband is Opdrachtnemer gerechtigd bij of na het sluiten van de Overeenkomst (door een derde) een kredietcontrole uit te voeren. In het geval een kredietadvies niet voldoet aan de standaarden van Opdrachtnemer – een krediet score zonder verhoogd risico – kan Opdrachtnemer de overeenkomst per direct ontbinden, een borgsom eisen of een vooruitbetaling verplicht stellen, zulks ter beoordeling van Opdrachtnemer.
- 15.9. In geval van beëindiging van deze overeenkomst anders dan aangegeven in dit artikel door Opdrachtgever verbeurd betreffende partij terstond en zonder nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst een direct opeisbare boete van € 15.000,- voor elke week dat Opdrachtnemer rechtens deze overeenkomst werkzaamheden voor Opdrachtgever zou uitvoeren.
- 16. GEVOLGEN VAN BEËINDIGING OF OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST**
- 16.1. Geen van de partijen heeft recht op schadevergoeding – van welke aard dan ook – indien deze Overeenkomst door de andere partij opgezegd wordt met inachtneming van artikel 15.6 en de contractueel overeengekomen opzegtermijn.
- 17. TERMIJNVERLENGING EN/OF KOSTENVERGOEDING**
- 17.1. Behoudens het bepaalde in artikel 16 heeft Opdrachtnemer recht op termijnverlenging en/of kostenvergoeding indien:
- deze algemene voorwaarden daar uitdrukkelijk in voorzien en onder de voorwaarde dat de vertraging en/of kosten hun oorzaak vinden in een omstandigheid die niet aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend;
 - deze hun oorzaak vinden in een omstandigheid waarvoor de Opdrachtgever verantwoordelijk is en waartegen Opdrachtnemer niet behoeft te waarschuwen gelet op dienst in artikel 4 lid 1 genoemde verplichting;
 - zich een onvoorziene omstandigheid voordoet van dien aard dat de Opdrachtgever naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet mag verwachten dat de Overeenkomst ongewijzigd in stand blijft.
- 17.2. Als Opdrachtnemer van mening is dat hij recht heeft op termijnverlenging en/of kostenvergoeding, deelt hij dat de Opdrachtgever met bekwame spoed schriftelijk en gemotiveerd mee daarbij vermeldt hij alle directe en indirecte kosten, alsmede een redelijke opslag voor algemene kosten, winst en risico. Voorts vermeldt hij de gevolgen ten aanzien van de planning.

06-2023

18. WIJZIGINGEN (MEER EN MINDER WERK)

- 18.1. De Opdrachtgever is bevoegd om wijzigingen in de Overeenkomst, Werkzaamheden, resultaten van de Werkzaamheden, opdrachten, het werkplan en inspectieplan aan Opdrachtnemer op te dragen.
- 18.2. Opdrachtnemer is niet verplicht een opgedragen wijziging uit te voeren indien de wijziging:
- niet schriftelijk is opgedragen;
 - tot een onaanvaardbare verstoring van de Werkzaamheden zou leiden;
 - zijn kennis en/of bekwaamheden en/of capaciteiten te boven gaat;
 - niet in zijn belang zijn;
 - indien partijen niet tot overeenstemming komen over de financiële gevolgen en de consequenties.
- 18.3. Als Opdrachtnemer bereid is de wijziging uit te voeren, dan stuurt hij de Opdrachtgever een schriftelijke prijsaanbieding. Opdrachtgever zal binnen 5 dagen na ontvangst van de prijsaanbieding aan Opdrachtnemer laten weten of zij de prijsaanbieding accepteert.
- 18.4. Opdrachtnemer heeft recht op een redelijke vergoeding van de kosten verbonden aan de in voorgaande lid bedoelde prijsaanbieding, ongeacht of partijen het over die prijsaanbieding eens worden.

19. AANSPRAKELIJKHEID

- 19.1. Na het tijdstip van oplevering is Opdrachtnemer niet meer aansprakelijk voor gebreken, tenzij:
- die gebreken aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen, en bovendien
 - de gebreken schriftelijk aan Opdrachtnemer worden gemeld voor het verstrijken van de geldende garantietermijn, en bovendien
 - de Opdrachtgever die gebreken voorafgaande aan de oplevering niet heeft opgemerkt, en bovendien
 - de Opdrachtgever die gebreken op het tijdstip van oplevering redelijkerwijs niet had moeten ontdekken.
- 19.2. Indien er geen garantievoorwaarden zijn vastgelegd in de overeenkomst geldt als

- garantievoorwaarden een garantietermijn van 12 maanden na datum levering.
- 19.3. Is Opdrachtnemer krachtens het bepaalde in het lid 1 aansprakelijk, dan is hij slechts gehouden tot herstellen van het gebrek aan het geleverde. Opdrachtnemer is in geen geval gehouden tot het vergoeden van enige directe of indirecte schade of nadeel geleden door de Opdrachtgever als gevolg van het gebrek waaronder doch niet beperkt tot: gevolgschade, bedrijfsschade, productieverlies, omzet- of winstderving of waardevermindering of verlies van producten evenmin als bedragen die in de uitvoeringskosten zouden zijn begrepen als de Werkzaamheden van de aanvang af goed zouden zijn uitgevoerd.
- 19.4. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enig gebrek aan het geleverde indien door- of namens de Opdrachtgever of door enig derde zonder schriftelijke toestemming is inbegrepen op het geleverde door bijvoorbeeld uitbreiding, mutatie, herstel, demontage, upgradering, updating, verplaatsing, etc.
- 19.5. Opdrachtnemer is nimmer verantwoordelijk voor enig gebrek indien de voor het geleverde vereiste (omgevings)omstandigheden en randvoorwaarden niet vervuld werden of worden.
- 19.6. De omvang van de door Opdrachtnemer te vergoeden schade is beperkt tot het bedrag van de in de Overeenkomst vastgelegde prijs of indien bij het sluiten van de Overeenkomst geen prijs is bepaald tot het bedrag van de vermoedelijke prijs.
- 19.7. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is voor schade die de Opdrachtgever lijdt en die rechtstreeks het uitsluitend gevolg is van een aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming, dan komt voor vergoeding echter alleen in aanmerking die schade waartegen Opdrachtnemer verzekerd is, dan wel redelijkerwijs verzekerd had behoren te zijn. Als het voor Opdrachtnemer ten tijde van het aangaan van de Overeenkomst niet of niet tegen een redelijke conditie mogelijk is een verzekering als bedoeld in dit lid af te sluiten, of daarna tegen redelijke condities te verlenen, is de vergoeding van de schade beperkt tot het bedrag dat door Opdrachtnemer voor de

06-2023

- onderhavige overeenkomst exclusief BTW in rekening is gebracht.
- 19.8. Indien en voor zover de Opdrachtgever enig aan de Overeenkomst verbonden risico heeft verzekerd, is hij gehouden eventueel schade onder die verzekering te vorderen en Opdrachtnemer te vrijwaren voor verhaalaanspraken van de verzekeraar.
- 19.9. Elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer vervalt, voor zover niets anders is overeengekomen, op het moment van oplevering dan wel beëindiging van de Overeenkomst.
- 19.10. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, die bij de door haar gehanteerde werkwijze niet te vermijden is, indien door Opdrachtgever niet onverwijld schriftelijk bezwaar is geuit tegen deze werkwijze, of indien door Opdrachtgever of de omstandigheden geëiste spoed tot deze werkwijze dwingt.
- 19.11. In geval van toerekenbare tekortkoming is Opdrachtnemer slechts aansprakelijk voor vervangende schadevergoeding, d.w.z. vergoeding van de waarde van de achterwege gebleven prestatie. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor enige andere vorm van schade is uitgesloten, daaronder begrepen aanvullende schadevergoeding in welke vorm dan ook, vergoeding van indirecte schade of gevolgschade of schade wegens gederfde winst. Opdrachtnemer is voorts in geen geval aansprakelijk voor vertragingsschade, schade wegens verlies van gegevens, schade wegens het door Opdrachtgever niet kunnen nakomen van verplichtingen jegens derden, schade als gevolg van het verschaffen van gebrekkige medewerking, informatie of materialen door Opdrachtgever en schade wegens door Opdrachtnemer gegeven inlichtingen of adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel van een schriftelijke overeenkomst vormt.
- 19.12. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, indien Opdrachtgever onvoldoende of onjuiste informatie heeft verstrekt, op grond waarvan de door Opdrachtnemer te verrichten diensten en werkzaamheden zijn vastgesteld en uitgevoerd.
- 19.13. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, indien Opdrachtgever het schadevoorval niet binnen 8 dagen na constatering daarvan schriftelijk ter kennis van Opdrachtnemer heeft gebracht. Termijn dat Opdrachtgever aanspraak maakt op schadevergoeding bedraagt 6 maanden na constatering schadevoorval.
- 19.14. Onverminderd de eigen aansprakelijkheid van Opdrachtnemer zijn werknemers van Opdrachtnemer jegens de Opdrachtgever niet persoonlijk aansprakelijk voor schade veroorzaakt in de dienstbetrekking, behalve indien er sprake is van opzet of grove schuld zijdens de betreffende werknemer.
- 19.15. Voor vergoeding van andere schade dan in dit artikel genoemd, is Opdrachtnemer slechts aansprakelijk indien en voor zover de Opdrachtgever bewijst dat deze te wijten is aan opzet of grote nalatigheid van Opdrachtnemer. Dergelijke schade wordt vergoed indien en voor zover deze wordt gedekt door de daartoe door Opdrachtnemer afgesloten verzekering. In geen geval zal de schadevergoeding echter meer bedragen dan het totaal van de bedragen van het eigen risico van de verzekering van Opdrachtnemer en de door verzekeraar gedane uitkering tot ten € 250.000,- per gebeurtenis of reeks van gebeurtenissen met één oorzaak en met een maximum per Opdrachtgever van € 1.000.000,- per jaar.
- 19.16. De rechtsvordering uit hoofde van een gebrek is niet ontvankelijk indien de Opdrachtgever niet met bekwame spoed nadat hij deze heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, schriftelijk en gemotiveerd Opdrachtnemer in gebreke heeft gesteld.
- 19.17. Het vorderingsrecht uit hoofde van een gebrek vervalt door verloop van een maand na de schriftelijke en gemotiveerde ingebrekestelling.
- 19.18. De rechtsvordering uit hoofde van een gebrek waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is, is niet ontvankelijk indien zij wordt gesteld, voor zover niet iets anders is overeengekomen, later dan de dag waarop de Overeenkomst door oplevering, ontbinding of opzegging is geëindigd.
- 19.19. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden wegen (product)aansprakelijkheid als gevolg van een gebrek in een door de Opdrachtgever aan een derde geleverd

06-2023

product of installatie en dat mede bestond uit door Oprachtnemer ontwikkelde en/of geleverde goederen, behoudens indien en voor zover de Oprachtgever bewijst dat de schade is veroorzaakt door die goederen en onverminderd het bepaalde in lid 8 van dit artikel.

- 19.20. De aansprakelijkheid van Oprachtnemer voor schade die het gevolg is van de noodzaak tot vervanging van sleutels en/of sloten, doordat personeel van Oprachtnemer sleutels e.d., die in het kader van de uitvoering van de overeenkomst aan Oprachtnemer zijn toevertrouwd, is kwijtgeraakt, is beperkt tot een bedrag van € 10.000,- per gebeurtenis. Nadat Oprachtnemer Oprachtgever in kennis heeft gesteld van het verlies van (een) sleutel(s) verplicht Oprachtnemer zich binnen 48 uur zorg te dragen voor vervanging van sleutels en sleutelsystemen. Oprachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die na het verstrijken van voornoemde termijn ontstaat, doordat onbevoegden zich met de verloren gegane of kwijtgeraakte sleutels toegang tot de lokaliteiten, waarop de overeenkomst betrekking heeft, hebben verschaft.
- 19.21. Voor zover de aansprakelijkheid van Oprachtnemer is beperkt of uitgesloten, gelden deze beperkingen en/of uitsluitingen tevens ten behoeve van ondergeschikten van Oprachtnemer en ten behoeve van derden (en hun ondergeschikten) waarvan Oprachtnemer zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient.

20. STRAFBARE FEITEN

- 20.1. Indien door het personeel van Oprachtnemer strafbare feiten worden ontdekt, wordt zulks aan de Oprachtgever gerapporteerd. De beslissing tot het doen van aangifte wordt genomen door de Oprachtgever. Aangifte van strafbare feiten wordt door het personeel van Oprachtnemer enkel en alleen ten verzoeken van de Oprachtgever en onder diens verantwoordelijkheid gedaan. De Oprachtgever vrijwaart Oprachtnemer en haar personeel voor alle aanspraken van derden terzake van zodanige aangifte, ongeacht of Oprachtnemer of

haar personeel met betrekking tot de aangifte enig verwijt valt te maken.

21. EIGENDOMSBEHOUD

- 21.1. Alle voor de Werkzaamheden bestemde goederen worden eigendom van de Oprachtgever nadat deze aan ál zijn financiële verplichtingen uit de Overeenkomst heeft voldaan, met inbegrip van hetgeen de Oprachtgever wegens zijn tekortschieten in zijn verplichtingen verschuldigd mocht worden.

22. INTELLECTUEEL EIGENDOM

- 22.1. De intellectuele en industriële eigendomsrechten op alle aan de Oprachtgever geleverde goederen, gegevens en (technische) informatie blijven berusten bij Oprachtnemer. Oprachtnemer heeft het exclusieve recht tot openbaarmaking, verwezenlijking en verveelvoudiging van deze goederen, gegevens en informatie en de Oprachtgever heeft uitsluitend het gebruiksrecht daarvan.
- 22.2. De door Oprachtnemer aan de Klant afgegeven documenten, zoals ontwerpen, tekeningen, technische beschrijvingen of bestekken worden eigendom van de Oprachtgever nadat deze aan zijn financiële verplichtingen jegens Oprachtnemer heeft voldaan en mogen door de Oprachtgever worden gebruikt met inachtneming van de rechten die voortvloeien uit de wetgeving op het gebied van de intellectuele en industriële eigendom.
- 22.3. Oprachtgever en Oprachtnemer zullen elkanders handelsmerken, handelsnamen of andere herkomstaanduidingen, of enige andere merken of symbolen die daarop lijken, niet registreren.
- 22.4. Oprachtgever en Oprachtnemer zullen alle (dreigende) inbreuken op handelsmerken of andere intellectuele eigendomsrechten van elkaar onmiddellijk schriftelijk ter kennis brengen.

23. GEHEIMHOUDING

- 23.1. Elk van beide partijen zal vertrouwelijke informatie omtrent of van de andere partij niet openbaar maken of gebruiken anders dan voor het doel waarvoor de vertrouwelijke informatie verkregen is, behoudens voor zover de openbaarmaking of het gebruik

06-2023

- noodzakelijk is het kader van de uitvoering van een Overeenkomst.
- 23.2. Elk van beide partijen neemt alle redelijke voorzorgsmaatregelen teneinde zijn geheimhoudingsverplichtingen na te komen. Geen van de in dit artikel opgenomen bepalingen legt de ontvangende partij enige beperking op ten aanzien van informatie of gegevens, al dan niet gelijk of gelijksoortig aan de informatie of gegevens vervat in de vertrouwelijke informatie, indien die informatie of gegevens:
- a. reeds het rechtmatige bezit waren van de ontvangende partij voordat deze van de betrokken partij werd verkregen;
 - b. onafhankelijk door de ontvangende partij zijn ontwikkeld zonder gebruikmaking van informatie of gegevens van de betrokken partij;
 - c. algemeen bekend zijn of worden of algemeen toegankelijk worden gemaakt, anders dan door een handelen of nalaten van de ontvangende partij; of
 - d. door een derde aan de ontvangende partij bekend worden gemaakt, zonder dat een geheimhoudingsverplichting jegens de betrokken partij wordt geschonden.
 - e. krachtens de wet, een verordening of een gerechtelijk bevel of bij besluit van een andere overheidsinstantie openbaar dient worden gemaakt, op voorwaarde dat de ontvangende partij zich tot het uiterst inspant om de omvang van die openbaarmaking te beperken en de betrokken partij tevoren in kennis stelt van een zodanige voorgenomen openbaarmaking
- 23.3. Partijen staan er voor in dat hun medewerkers alsmede door partijen ingeschakelde derden geheimhoudingsverplichtingen, als hierboven in leden 1 en 2 beschreven, nakomen.
- 23.4. Bij overtreding van het voorgaande lid verbeurt de Opdrachtgever een onmiddellijke opeisbare en niet voor rechterlijke matiging vatbare boete van € 10.000,- per dag dat de overtreding voort duurt, met een maximum van € 250.000,-.

24. TOEPASSELIJK RECHT

- 24.1. Op alle onder deze voorwaarden gesloten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 24.2. Alle geschillen die tussen partijen mochten ontstaan naar aanleiding van de algemene voorwaarden zullen worden beslecht door de rechtbank Oost-Brabant met zittingsplaats 's-Hertogenbosch.

06-2023

Deel 3 – Segmentsbepaling / Bijzondere
Activiteiten

25. MELDKAMER / ALARMCENTRALE

25.1. *Waarschuwen en gegevensverwerking*

- a. Opdrachtnemer zal alleen de instanties en personen waarschuwen conform de schriftelijke instructies door Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal daarbij zoveel mogelijk de door Opdrachtgever opgegeven volgorde aanhouden, maar is daaraan niet gebonden. Opdrachtnemer staat niet in voor het adequaat ingrijpen door de gewaarschuwde Personen en/of overheidsinstanties.
- b. Opdrachtnemer heeft het recht schriftelijke gegevens afkomstig van Opdrachtgever op te slaan in een digitale databank. Wijzigingen van die gegevens moeten door Opdrachtgever schriftelijk worden doorgegeven aan Opdrachtnemer. Mutaties die door Opdrachtgever worden opgegeven zullen in deze databank worden verwerkt. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer een actueel overzicht van de in de databank geregistreerde gegevens toezenden.
- c. Bij een geschil waarbij de door de Meldkamer geregistreerde signalen van de Alarminstallatie en/of door de Meldkamer geregistreerde gegevens van Opdrachtgever in het geding zijn, is de registratie c.q. databank van de Meldkamer doorslaggevend.

25.2. *Nodeloos alarm*

- a. Mede ter voorkoming van nodeloze alarmering van de politie en/of andere overheidsinstanties heeft Opdrachtnemer het recht een alarmmelding eerst bij Opdrachtgever te verifiëren. Bij meer dan 10 nodeloze alarmmeldingen heeft Opdrachtnemer het recht een bedrag van € 15,00 exclusief BTW per nodeloze melding in rekening te brengen dan wel, na schriftelijke waarschuwing, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.

25.3. *Alarminstallatie en verbinding*

- a. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de plaatsing van een Alarminstallatie die geschikt is om aangesloten te worden op de

Meldkamer van Opdrachtnemer, de instandhouding van de verbinding, het tijdig in- en uitschakelen van de Alarminstallatie en het gebruik van de Alarminstallatie overeenkomstig de instructies/gebruiksaanwijzing.

- b. Opdrachtgever dient zorg te dragen voor de instructie van derden (bijvoorbeeld zijn Personeel en/of huisgenoten en/of huurders) die met het oog op de correcte uitvoering van deze Overeenkomst op de hoogte dienen te zijn van de bedieningsvoorschriften van de Alarminstallatie en de procedure die gevolgd wordt bij een alarmmelding.
- c. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van storingen of gebreken aan de Alarminstallatie en/of de verbinding, door welke oorzaak ook.
- d. Opdrachtgever is verplicht het Personeel van Opdrachtnemer toegang te verlenen tot het Object voor het verrichten van noodzakelijke werkzaamheden aan de Alarminstallatie.

25.4. *Proefperiode en testen door Opdrachtgever*

- a. De eerste veertien dagen na aansluiting van de Alarminstallatie bij de Meldkamer gelden als proefperiode. Tijdens de proefperiode zal bij alarmmeldingen alleen Opdrachtgever worden gewaarschuwd, tenzij partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen.
- b. Opdrachtgever mag de Alarminstallatie van tijd tot tijd testen, mits de Meldkamer voordien daarvan op de hoogte is gesteld. Wanneer een en ander niet tevoren aan de Meldkamer is gemeld en als gevolg daarvan alarmering plaatsvindt, wordt zulks als een nodeloos alarm aangemerkt en doorberekend.

26. BOODSCHAPPENDIENST

- 26.1. *Algemeen* - Opdrachtnemer staat niet in voor de bereikbaarheid van de personen aan wie de boodschappen moeten worden doorgegeven. Opdrachtnemer is slechts gehouden boodschappen door te geven en Opdrachtnemer zal derhalve niet ingaan op verzoeken om informatie of commentaar en zal geen klachten in behandeling nemen. De Opdrachtnemer is

06-2023

- niet aansprakelijk voor schade die verband houdt met de onbereikbaarheid van de opgegeven personen.
- 26.2. *Gegevens* - Op de registratie en mutatie van gegevens van Opdrachtgever door de Meldkamer van Opdrachtnemer is paragraaf 3.1.1 van deze Algemene Voorwaarden van Overeenkomstige toepassing.
- 26.3. *Extra vergoeding* - Indien het werkelijk aantal door te geven boodschappen, gemeten over een periode van drie maanden, hoger blijkt te zijn dan overeengekomen, zal Opdrachtnemer het aantal extra boodschappen in rekening brengen, naar evenredigheid van de vergoeding voor het overeengekomen aantal boodschappen.
- 26.4. *Telefoonvergoeding* - Opdrachtgever is er verantwoordelijk voor dat de telefoon van Opdrachtgever wordt doorgeschakeld naar de Meldkamer van Opdrachtnemer, dan wel dat zijn klanten tussen de overeengekomen tijdstippen contact opnemen met de Meldkamer van Opdrachtnemer via de daartoe opengestelde telefoonverbinding. Opdrachtnemer is nimmer verantwoordelijk voor storingen van of gebreken aan de telefoonverbinding door welke oorzaak dan ook.
- 27. MELDKAMER**
- 27.1. *Externe Meldkamer* - Indien Opdrachtgever niet is aangesloten bij de Meldkamer van Opdrachtnemer, maar bij een Externe Meldkamer, is Opdrachtnemer nimmer verantwoordelijk of aansprakelijk voor het functioneren van die Meldkamer en de onjuistheid van de door die Meldkamer verstrekte gegevens. De Externe Meldkamer is verantwoordelijk voor de registratie en mutatie van de waarschuwingsadressen en actiepatronen en draagt er zorg voor dat contact wordt opgenomen met de door Opdrachtgever opgegeven personen. Voor het geval registratie en mutatie toch door de Meldkamer van Opdrachtnemer plaatsvindt, geldt paragraaf 3.1.1 van deze Algemene Voorwaarden onverkort.
- 27.2. *Nodeloze controle bij Alarmopvolging* - Een nodeloze controle zal, ongeacht de oorzaak, als Alarmopvolging worden aangemerkt en aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Indien de surveillant op verzoek van Opdrachtgever naar het Object moet komen, terwijl geen sprake is van een Alarmmelding, zal aan Opdrachtgever eveneens een Alarmopvolging in rekening kunnen worden gebracht.
- 27.3. *Verhinderende controle bij Mobiele surveillance* - De controles of bezoeken van een mobiele surveillant aan het Object kunnen deel uitmaken van een ronde die tevens inspecties van Objecten van andere klanten omvat, teneinde de kosten van de beveiliging tot een redelijk niveau te beperken. De surveillant kan genoodzaakt zijn om een ander Object met spoed te onderzoeken of aan een andere surveillant assistentie te verlenen waardoor de controle van het Object van Opdrachtgever kan worden vertraagd, onderbroken of overgeslagen. Voor schade van Opdrachtgever die het gevolg is van een dergelijke verhindering is Opdrachtnemer niet aansprakelijk.
- 27.4. *Openings- en sluitrondes* - Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vertragingen van openingen en sluitingen van het Object die het gevolg zijn van onvoorziene omstandigheden, zoals ongewone verkeersdrukte en weersomstandigheden.
- 28. RISKMANAGEMENT**
- 28.1. *Terbeschikkingstelling*
- a. Indien in het kader van het Riskmanagement door Opdrachtnemer Personeel aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld voor de duur van een project, is Opdrachtgever gehouden om, zodra hem bekend is op welke datum het project eindigt, Opdrachtnemer onmiddellijk, doch in ieder geval een maand voor het einde van het project, daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen.
- b. Opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsduur en werktijden van het aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde Personeel voldoen aan de van toepassing zijnde cao en aan de wettelijke voorschriften. Aanvang en duur van de vakantie wordt vastgesteld in onderling overleg tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en het ter beschikking gestelde Personeel.

06-2023

- c. Opdrachtgever is de vergoeding voor het ter beschikking stellen van Personeel verschuldigd over de volledig overeengekomen arbeidsomvang, vermeerderd met een vergoeding voor eventueel meer gewerkte uren en door het Personeel gemaakte onkosten, tenzij het Personeel niet werkzaam is geweest wegens ziekte, arbeidsongeschiktheid, verlof of een andere reden die in de risicosfeer ligt van Opdrachtnemer. Indien buiten de gebruikelijke werktijden werkzaamheden worden verricht gelden de met Opdrachtgever overeengekomen toeslagen.
- d. Opdrachtnemer factureert aan de hand van de door Opdrachtgever voor akkoord getekende urenverantwoording van het Personeel. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juiste invulling van gewerkte uren en overuren en van door het Personeel gemaakte onkosten.
- e. Indien Opdrachtgever weigert de urenverantwoording voor akkoord te tekenen heeft Opdrachtnemer het recht het aantal door het Personeel gewerkte uren zelf vast te stellen overeenkomstig de opgave van de werknemer dan wel, bij gebreke van een dergelijke opgave, vast te stellen op de overeengekomen arbeidsomvang.

29. ADVIES, RECHERCHE EN SCHADEONDERZOEK

29.1. Algemeen

- a. De Opdrachtgever dient er voor in te staan dat de objectiviteit en/of integriteit van Opdrachtnemer zal zijn gewaarborgd. Indien de Opdrachtgever aan deze verplichting niet (meer) kan voldoen, dan is Opdrachtnemer gerechtigd de Overeenkomst zonder ingebrekestelling onmiddellijk te ontbinden.
- b. De Opdrachtnemer is gehouden haar Diensten en werkzaamheden naar beste weten en kunnen te verrichten, met inachtneming van de van overheidswege gestelde regels en de (privacy)gedragscode van de Sectie

ARS van de Nederlandse
Veiligheidsbranche.

29.2. Rapportage

- a. Ter afsluiting van de uitgevoerde opdracht brengt de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever rapport uit van haar bevindingen.
- b. Telkens wanneer de Opdrachtnemer dat nodig acht, dan wel wanneer dit met de Opdrachtgever is overeengekomen, brengt de Opdrachtnemer tussenrapport uit aan de Opdrachtgever.
- c. De Opdrachtnemer zal alle registraties, gegevens, correspondentie, documenten en overige stukken met betrekking tot de aanvaarding en uitvoering van de opdracht bewaren gedurende een termijn van minimaal vijf jaren na indiening van het eindrapport. Kladstukken c.q. concepten zullen minimaal één jaar worden bewaard. Overige zaken die toebehoren aan Opdrachtgever zullen met het eindrapport worden meegezonden naar de Opdrachtgever.

29.3. Strategische partners

- a. Indien en voor zover de Opdrachtnemer dit nodig acht voor een deugdelijke uitvoering van de opdracht, zal hij zich, voorzover gebruikelijk in overleg met de Opdrachtgever, kunnen doen bijstaan door één of meer door hem deskundig geachte personen of instanties. De kosten van deze deskundigen komen voor rekening van de Opdrachtgever.

06-2022

**Algemene voorwaarden van inlening PROFI-SEC Divisie.
Van toepassing op alle overeenkomsten van:**

- a. PROFI-SEC Group BV;
- b. PROFI-SEC Security BV;
- c. PROFI-SEC Security Diensten BV;
- d. PROFI-SEC Security Events BV;
- e. PROFI-SEC Security Horeca BV;
- f. PROFI-SEC Security Services B.V.;
- g. PROFI-SEC Services BV;
- h. De Nederlandse Verkeersdienst.

Artikel 01 – Begripsomschrijvingen

- 1.1. Tenzij uit de context anders blijkt, hebben de hierna gebruikte begrippen en uitdrukkingen in deze algemene voorwaarden van inlening de volgende betekenis:
- **Algemene Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden van inlening;
 - **Dag:** kalenderdag;
 - **Inlener:** De rechtspersoon, welke beveiligingsdiensten door hem overeengekomen uit te voeren ten behoeve van de Opdrachtgever uitbesteedt aan een rechtspersoon of natuurlijk persoon handelend als zelfstandig ondernemer, welke deze diensten op basis van onderstaande voorwaarden en zoals in de overeenkomst neergelegd feitelijk uitvoert ten behoeve van de Opdrachtgever;
 - **Uitlener:** De rechtspersoon of natuurlijk persoon handelend als zelfstandig ondernemer, werkzaamheden uitvoerend voor meerdere Opdrachtgevers / Inleners, die op basis van onderstaande voorwaarden de werkzaamheden zoals in de Overeenkomst neergelegd feitelijk ten behoeve van de Opdrachtgever uitvoert in opdracht van de Inlener.
 - **Opdrachtgever:** De natuurlijke - of rechtspersoon, ten behoeve van wie op basis van deze voorwaarden feitelijk werkzaamheden worden verricht;
 - **Werkzaamheden:** Beveiligingswerkzaamheden in de ruimste zin des woords en overige bedrijfsdiensten;
 - **Werkprogramma:** Een formulier waarop Partijen in onderling overleg een werkschrijving hebben aangegeven, zo mogelijk tevens plaats, tijd en frequentie van de verschillende werkzaamheden vermeldende, op basis waarvan deze worden uitgevoerd;
 - **Object:** Het te beveiligen gebouw/terrein;
 - **Overeenkomst:** Schriftelijke vastlegging van alle contractueel overeengekomen afspraken tussen Partijen;
 - **Partijen:** Inlener en Uitlener;
 - **PROFI-SEC Divisie:** alle dochter- en zustermaatschappijen die vallen onder de PROFI-SEC Group BV en Crowd Management Group BV. (zie Artikel 27)
 - **Tarief:** de tussen Inlener en Uitlener overeengekomen tarieven voor de levering van Goederen, Diensten en/of Personeel zoals aangegeven in de Overeenkomst.

Artikel 02 – Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden van Inlening zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, opdrachtbevestigingen, overeenkomsten en facturen tussen Inlener en Uitlener;
- 2.2. De toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden, zoals die van Uitlener, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen;
- 2.3. Afwijkende voorwaarden van de Uitlener maken alleen deel uit van de Overeenkomst, voor zover die voorwaarden door Inlener uitdrukkelijk zijn aanvaard.
- 2.4. In geval van nietigheid van één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
- 2.5. Deze Algemene Voorwaarden van Inlening kunnen door Inlener worden gewijzigd. De wijzigingen zullen van toepassing zijn vanaf het moment dat Inlener Uitlener schriftelijk heeft geïnformeerd dat de Algemene Voorwaarden van Inlening zijn gewijzigd en Uitlener een exemplaar van de meest recente Algemene Voorwaarden van Inlening heeft ontvangen. Van toepassing op de samenwerking zijn altijd de laatst gedeponeerde Algemene Voorwaarden van Inlening. Uitlener kan kosteloos de meest recente Algemene Voorwaarden van Inlening opvragen bij Inlener. De Algemene Voorwaarden van

Inlening zijn ook te vinden en te raadplegen op de website van PROFI-SEC (www.profi-sec.nl)

Artikel 03 – Offerte

Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders vermeld.

Artikel 04 – Opdrachtbevestiging

- 4.1. Nadat door de Uitlener de inhoud van de Overeenkomst is bevestigd door toezending aan de Inlener van de ondertekende Overeenkomst plus het Werkprogramma, mag de Uitlener er van uitgaan, dat de Inlener zich met de Overeenkomst en het Werkprogramma volledig akkoord heeft verklaard, tenzij de Inlener binnen 8 dagen na ontvangst van de Overeenkomst en het Werkprogramma de Uitlener middels aangetekend schrijven van het tegendeel bericht;
- 4.2. Uitsluitend de onderstaande voorwaarden zijn bepalend voor de inhoud van de tussen Partijen geldende Overeenkomst;
- 4.3. Bij eenmalige werkzaamheden wordt de Inlener geacht met de Overeenkomst en het Werkprogramma te zijn akkoord gegaan, doordat hij deze heeft ondertekend, of doordat hij heeft toegestaan dat met de uitvoering der werkzaamheden wordt begonnen;
- 4.4. De Uitlener zal telkenmale op verzoek van de Inlener een geldige verklaring (niet ouder dan drie maanden) van correcte betaling aan de Belastingdienst overleggen.

Artikel 05 – Wijziging van de overeenkomst

Wijzigingen van hetgeen volgens de Overeenkomst is overeengekomen, zijn, behoudens in de gevallen genoemd in artikel 6 lid 7 en artikel 9 lid 2 en 3 van deze Algemene Voorwaarden, voor Partijen slechts bindend, indien die wijzigingen door Partijen schriftelijk zijn overeengekomen, in de vorm van een aanvullingsclausule op de oorspronkelijke Overeenkomst.

Artikel 06 – Uitvoering van de overeenkomst

- 6.1. De werkzaamheden zullen overeenkomstig het Werkprogramma worden uitgevoerd. De Uitlener zal daarbij de op de werkzaamheden van toepassing zijnde geldende cao correct naleven. Voor beveiligingswerkzaamheden en voor werkzaamheden voor PROFI-SEC Security en PROFI-SEC Security Diensten BV zal dit de cao Particuliere Beveiliging zijn. Voor beveiligingswerkzaamheden voor PROFI-SEC Security Horeca en PROFI-SEC Security Events zal dit de cao Particuliere Beveiligingsorganisaties of de cao Evenementen- en Horecabeveiligingsbranche zijn;
- 6.2. De Uitlener zal het werk of een deel daarvan niet door derden laten uitvoeren dan na uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring vooraf door Inlener, waarvan deze voorwaarden deel uitmaken. In dier voege dat de opdrachtgevende Uitlener daarin de rechtspositie inneemt van de Inlener en de opdrachtnemende Uitlener die van Uitlener;
- 6.3. Indien Uitlener het in leden 1 en 2 bepaalde overtreedt en/of niet nakomt wordt de op de Overeenkomst betrekking hebbende factuur volledig aan Inlener gecrediteerd;
- 6.4. Uitsluitend de door de Inlener te geven orders en aanwijzingen zullen door de Uitlener bij het uitvoeren van de werkzaamheden worden opgevolgd, voor zover niet afwijkend van de Overeenkomst en het daarbij behorende Werkprogramma. De Uitlener zal niet zelfstandig de Opdrachtgever benaderen over de uit te voeren werkzaamheden, dan na uitdrukkelijke toestemming van de Inlener;
- 6.5. De Inlener kan in afwijking van het hierbovenstaande zijn Opdrachtgever of dienst gemachtigde schriftelijk verzoeken orders en/of aanwijzingen ten aanzien van de uitvoering van het werk rechtstreeks aan de Uitlener te geven. De Inlener zal steeds vooraf de Uitlener daarvan schriftelijk in kennis stellen;
- 6.6. Uitlener zal de Inlener vrijwaren voor diens aansprakelijkheid jegens opdrachtgever en/of derden wegens het niet naleven door de Uitlener van verplichtingen ingevolge wet, overeenkomst danwel voorschriften;
- 6.7. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt, dat kleine afwijkingen noodzakelijk, wenselijk of mogelijk zijn, kan de Uitlener, zonder dat prijsaanpassing plaatsvindt, de uitvoering naar eigen inzicht wijzigen. Zulks is echter uitsluitend toegestaan, indien de aldus gewijzigde werkzaamheden tenminste een vergelijkbare kwaliteit garanderen en de afwijkingen aan de Inlener worden medegedeeld;

06-2022

- 6.8. Indien het de Uitlener tijdens de uitvoering van de overeenkomst mocht blijken dat blijvende afwijkingen van het overeengekomen noodzakelijk zijn, en indien die afwijkingen zodanig zijn dat zij gepaard dienen te gaan met prijsaanpassing, zal die prijsaanpassing geschieden in overleg tussen Partijen en met inachtneming van het bepaalde in artikel 5;
- 6.9. Inlener zal zorg dragen voor algemene en specifieke instructies en deze te allen tijde kenbaar maken en inzichtelijk houden voor Uitlener.

Artikel 07 – Contractnaleving en controle

- 7.1. Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst door de Inlener geconstateerd wordt, dat de uitvoering van de werkzaamheden in belangrijke mate afwijkt van het overeengekomen Werkprogramma, of indien de Inlener aan de hand van een tevoren tusschen Partijen schriftelijk overeengekomen kwaliteitsnormerings- en controlesysteem constateert, dat het resultaat van de verrichte werkzaamheden duidelijk beneden het tevoren afgesproken niveau blijft, zal de Inlener de Uitlener onverwijld schriftelijk in kennis stellen van de door hem geconstateerde afwijking;
- 7.2. Bedoelde schriftelijke in kennisstelling bevat tenminste:
- een nauwkeurige omschrijving van tijdstip, ruimte, aard en ernst van de geconstateerde afwijking;
 - een redelijke termijn waarbinnen de Uitlener de geconstateerde afwijking dient te herstellen;
- 7.3. Indien door de Uitlener de geconstateerde afwijking niet binnen de gestelde termijn of niet op behoorlijke wijze wordt hersteld, staat het de Inlener vrij de gesloten Overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst als ontbonden te beschouwen. De Inlener zal de Uitlener hiervan bij aangetekend schrijven in kennis stellen. Van ontbinding van de Overeenkomst zal evenwel geen sprake zijn, indien de geconstateerde afwijking de eerste door de Inlener aan de Uitlener gemelde afwijking is binnen een periode van 6 maanden, of indien de geconstateerde afwijking van zo gering belang is, dat bij redelijke afweging van de belangen van de Inlener en de Uitlener een zodanige afwijking niet tot ontbinding van de Overeenkomst zou mogen leiden.

Artikel 08 – Hulpmiddelen

- 8.1. Alle kosten van de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde hulpmiddelen zijn bij de contractprijs inbegrepen. De Uitlener is vrij in zijn keuze van hulpmiddelen, tenzij anders is overeengekomen;
- 8.2. In afwijking van het hierboven onder lid 1 bepaalde, zal de Inlener bij de Opdrachtgever trachten te bedingen dat deze laatste de voor de werkzaamheden benodigde ruimte en hulpmiddelen kosteloos aan de Uitlener ter beschikking zal stellen.

Artikel 09 – Prijs

- 9.1. De prijs is gebaseerd op de opgegeven en daadwerkelijk verrichte werkzaamheden op uren en tijdstippen opgenomen in het Werkprogramma, bezetting, gebruik en bestemming van het object;
- 9.2. Indien in de in lid 1 van dit artikel genoemde omstandigheden wijzigingen optreden in het Werkprogramma, die naar het oordeel van de Inlener en/of Uitlener prijsaanpassingen noodzakelijk maken, zal die prijsaanpassing in overleg met de andere partij en met inachtneming van artikel 5 geschieden;
- 9.3. Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst een wijziging plaatsvindt in de loon- en/of andere kosten van de Uitlener, tengevolge van (een) wijziging(en) in een betrokken CAO, dan wel als gevolg van wetten, besluiten of beschikkingen van overheidswege van een dringend karakter, of indien wijzigingen plaatsvinden in de kosten van de gebruikte hulpmiddelen, materialen, transportmiddelen en dergelijke, zal Uitlener aan Inlener een aanpassing van de contractprijs kunnen voorstellen, in beginsel overeenkomstig de door het Ministerie van Economische Zaken bij schriftelijke beschikking toegestane maximale prijswijziging. Bij het ontbreken van een prijzenbeschikking als hierboven genoemd, vindt een voorstel tot prijswijziging van de contractprijs plaats met een stijgingspercentage van de kosten hier bedoeld. Dat blijkt uit een voor de bedrijfstak representatieve rapportage – door

toedoen van de Nederlandse Veiligheidsbranche opgemaakt door een registeraccountant;

- 9.4. Prijswijzigingsvoorstellen van de Uitlener aan de Inlener worden eerst van kracht nadat deze door de Inlener en Uitlener schriftelijk worden overeengekomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 4.

Artikel 10 – Betaling

- 10.1. Facturering door Uitlener zal plaatsvinden zodra de overeengekomen werkzaamheden of gedeelten waarop een termijnbetaling betrekking heeft door de Uitlener naar genoegen van de Inlener zijn opgeleverd. Betaling door Inlener dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum;
- 10.2. De Inlener heeft steeds het recht, tenzij de Uitlener op andere door de Inlener geaccepteerde wijze waarborgen daartoe heeft verschaft, om ingevolge de Inleneraansprakelijkheid dan wel de Wet Ketenaansprakelijkheid, ter zake van de werkzaamheden verschuldigde premies sociale verzekeringen, loonbelasting en omzetbelasting te betalen door storting van 40% op een zogenaamde G-rekening, dan wel door deze rechtstreeks over te maken naar de Belastingdienst. Door betaling hiervan is de Inlener jegens de Uitlener gekweten, voor zover het deze bedragen betreft;
- 10.3. De Uitlener is bevoegd de werkzaamheden op te schorten, indien de Inlener ondanks sommatie weigert te voldoen aan de betalingsverplichtingen;
- 10.4. Betalingsgeschillen kunnen, in afwijking van artikel 19, worden voorgelegd aan de rechter die volgens de wettelijke competentieregels bevoegd is;
- 10.5. Alle kosten, vallende op een eventuele gerechtelijke of buitengerechtelijke invordering, zijn voor rekening van de in het ongelijk gestelde partij;
- 10.6. Betaling door Inlener houdt op geen enkele wijze afstand van enig recht in. Indien Inlener zijn betalingsverplichtingen niet nakomt is hij tot niet meer gehouden dan tot vergoeding van de wettelijke rente en zal hij dit niet eerder verschuldigd zijn dan nadat hij door Uitlener een redelijke termijn heeft gekregen om zijn verplichtingen alsnog na te komen;
- 10.7. Inlener is gerechtigd openstaande bedragen te verrekenen met alle bedragen die zij – uit welke hoofden ook – aan Uitlener is verschuldigd.

Artikel 11 – Selfbilling

- 11.1. Inlener maakt gebruik van selfbilling tegen de tarieven zoals in de Overeenkomst vastgelegd;
- 11.2. Selfbilling geschiedt op basis van daadwerkelijk gewerkte, correct verantwoorde en goedgekeurde uren. Uitlener is verantwoordelijk voor het correct en tijdig doorgeven van de voor selfbilling benodigde informatie aan Inlener als ook voor het tijdig akkoord geven op de controle met de selfbilling gegevens;
- 11.3. Het tarief is verschuldigd over het door Uitlener daadwerkelijke en door Inlener geaccordeerde aantal gewerkte uren. Uitlener zal zorg dragen voor het wekelijks verantwoorden van de daadwerkelijk gewerkte uren op het systeem van Inlener;
- 11.4. Inlener is gerechtigd tot opschorting van de betaling in het geval Uitlener niet tijdig en/of niet correct zijn uren verantwoord, dan wel in het geval Uitlener de benodigde gegevens niet tijdig akkoord geeft in het systeem op de selfbillinggegevens;
- 11.5. In het geval er teveel uren worden verantwoord door Uitlener, zal er een creditnota op basis van selfbilling worden opgesteld. De teveel verantwoorde uren komen niet voor vergoeding in aanmerking.

Artikel 12 – Verbod van cessie

Het is de Uitlener verboden, zijn uit deze Overeenkomst jegens de Inlener voortvloeiende vorderingen zonder diens toestemming aan een derde te cederen, te verpanden of onder welke titel dan ook in eigendom over te dragen.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

- 13.1. De maximale aansprakelijkheid van de Uitlener voor alle schade welke door de Uitlener, zijn personeel of Uitleners aan het gebouw, de inventaris, personen of eigendommen van personeel van de Opdrachtgever en/of Inlener wordt toegebracht of tengevolge van onvoorzichtigheid c.q. nalatigheid ontstaat, bedraagt maximaal € 1.250.000,= per

06-2022

gebeurtenis. De Uitlener dient zich tegen de aansprakelijkheid voor deze schade, voor zover die niet het gevolg is van opzet of grove schuld van de Uitlener, zijn personeel of Uitleners, te verzekeren. Een geldig verzekeringsbewijs dient overlegd te worden door Uitlener;

- 13.2. Bij het aangaan van de Overeenkomst kan, indien zulks wenselijk wordt geacht, worden overeengekomen dat de aansprakelijkheid van de Uitlener voor schade, te wijten aan opzet of grove schuld van de Uitlener, zijn personeel of Uitleners, op een hoger bedrag dan € 5.000.000,=, doch niet meer dan € 10.000.000,= per gebeurtenis wordt vastgesteld. De meerkosten die de Uitlener heeft door het verzekeren van deze uitbreiding van de aansprakelijkheid zullen, tenzij anders overeengekomen, door de Uitlener worden gedragen. Een geldig verzekeringsbewijs dient overgelegd te worden door Uitlener;
- 13.3. Zodra Uitlener weet of verwacht dat zijn personeel niet, niet tijdig of niet naar behoren geleverd kunnen worden, zal zij Inlener daarvan onverwijld schriftelijk en onder opgave van reden in kennis stellen. Uitlener is aansprakelijk voor eventuele schade die Inlener lijdt door de vertraging en/of niet-levering;
- 13.4. Indien Uitlener niet tijdig of niet naar behoren levert is Inlener slechts het Tarief verminderd met 20% voor de correct geleverde diensten verschuldigd voor zover Inlener geen gebruik zal maken van het recht de Overeenkomst te ontbinden, en onverminderd het recht om volledige schadevergoeding te vorderen;
- 13.5. Inlener is gerechtigd alle door Uitlener veroorzaakte schade direct en voor rekening en risico van Uitlener te herstellen en/of te vergoeden;
- 13.6. Inlener is gerechtigd alle door Uitlener veroorzaakte schade direct te verrekenen met openstaande facturen;
- 13.7. Betaalde schadevergoedingen zullen steeds in mindering strekken op eventuele verplichtingen uit ongedaanmakings-verbintenissen als bedoeld in artikel 6:271 BW.

Artikel 14 – Duur van de overeenkomst en beëindiging

- 14.1. De Overeenkomst wordt geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen;
- 14.2. Beëindiging van de Overeenkomst kan steeds slechts bij aangetekend schrijven geschieden. Bij beëindiging van de overeenkomst zal door Partijen een opzegtermijn in acht worden genomen van 1 maand;
- 14.3. Onverminderd het bepaalde in lid 2 van dit artikel geldt dat indien de Inlener opzegging ontvangt van zijn overeenkomst met de Opdrachtgever, de Uitlener hiervan zo spoedig mogelijk in kennis wordt gesteld. Bij het beëindigen van de Inlenerovereenkomst met zijn Opdrachtgever wordt de overeenkomst met de Uitlener tegelijkertijd geacht te zijn geëindigd;
- 14.4. Onverminderd het bepaald in lid 2 van dit artikel geldt dat deze overeenkomst in geval van uitvoeren van eenmalige werkzaamheden of diensten is beëindigd, indien deze zijn beëindigd en de daaruit voortvloeiende verplichtingen voor de Uitlener naar behoren zijn afgewikkeld;
- 14.5. Onverminderd het bepaald in lid 2 van dit artikel is Inlener bevoegd de gesloten Overeenkomst ook met onmiddellijke ingang, zonder rechtelijke tussenkomst en zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, op het moment dat:
 - de Uitlener surseance van betaling aanvraagt;
 - de Uitlener in staat van faillissement is verklaard;
 - enig andere omstandigheid waarbij de Uitlener de vrije beschikking over zijn totale vermogen verliest;
 - de Uitlener de bedrijfsuitoefening staakt;
 - de Uitlener haar wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet nakomt, en, daartoe schriftelijk in gebreke te zijn gesteld haar verzuim niet heeft gezuiverd binnen de daarvoor gestelde redelijke termijn;
 - de Uitlener het Verbod van Cessie (Artikel 12) overtreedt;
- 14.6. Onverminderd het in het vorige lid bepaalde is Inlener bevoegd de gesloten overeenkomst ook met onmiddellijke ingang, zonder rechtelijke tussenkomst en zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, op het moment dat Uitlener zich niet committeert aan:
 - verbod op dwangarbeid;

- het recht op vakbondsautonomie;
- het recht van organisatie- en collectief overleg;
- het verbod op discriminatie betreffende tewerkstelling en verloning;
- geen gebruik te maken van kinderarbeid;

- 14.7. In het geval dat de Overeenkomst op grond van dit artikel geheel of gedeeltelijk is ontbonden, kan Inlener het nog niet uitgevoerde deel van de Overeenkomst aan derden opdragen zonder dat Inlener tot enige schadevergoeding aan Uitlener is gehouden. Uitlener zal alles doen wat redelijkerwijs van hem kan worden verlangd om de overdracht aan deze derden goed te doen verlopen.

Artikel 15 – Overmacht

- 15.1. Indien de overeengekomen werkzaamheden door overmacht bij de Inlener of zijn Opdrachtgever tijdelijk – ten hoogste 3 maanden – niet of slechts ten dele kunnen worden uitgevoerd, geeft zulks Inlener het recht op vermindering van de overeengekomen prijs voor die periode, gebaseerd op de daadwerkelijke inzet van personen en hulpmiddelen;
- 15.2. Indien de overmacht langer duurt dan de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn, zullen de Uitlener en de Inlener overleg plegen over de prijs die zal gelden voor de resterende overmachtperiode;
- 15.3. Indien door maatregelen van de Inlener of zijn Opdrachtgever uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden tijdelijk niet of slechts ten dele kan geschieden, respectievelijk niet zinvol is, geeft zulks recht op vermindering van de overeengekomen prijs voor die periode en zal de prijs worden gebaseerd op daadwerkelijke inzet van personen en hulpmiddelen.

Artikel 16 – Vrijwaring

- 16.1. Uitlener zal alle inhoudingen en afdrachten verrichten voor Omzetbelasting, Loonbelasting, premies Sociale Verzekeringswetten, AOW etc. Uitlener vrijwaart Inlener voor alle aanspraken dienaangaande;
- 16.2. Uitlener verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 7:658 BW, alsmede met de verplichtingen die jegens haar voortvloeien uit de Arbeidsomstandighedenwet. Uitlener vrijwaart Inlener tegen op deze bepaling gebaseerde vorderingen van haar personeel of derden, onder andere de arbeidsinspectie.

Artikel 17 – Verklaring van kwaliteit

Uitlener verklaart, indien zij niet in het bezit is van een keurmerk van de branchevereniging Nederlandse Veiligheidsbranche, in het bezit te zijn van een vergelijkbaar kwaliteit management systeem of keurmerk.

Artikel 18 – Concurrentiebeding / Schadeloosstelling

- 18.1. Het is de Uitlener verboden om gedurende de duur van de Overeenkomst en gedurende een periode van twaalf (12) maanden na beëindiging daarvan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Inlener:
 - a. werkzaam te zijn ten behoeve van de Opdrachtgever(s) van de Inlener;
 - b. prijsopgaven of offertes aan de Opdrachtgever(s) van de Inlener uit te brengen voor vervanging, uitbreiding of wijzigingen van diensten welke de Inlener met deze Opdrachtgever(s) is/was overeengekomen;
 - c. de Opdrachtgever(s) van de Inlener direct of indirect in zijn eigen of in het belang van derden te benaderen, teneinde de Opdrachtgever(s) te bewegen de handelsrelatie met de Inlener of een daarmee gelieerde onderneming te beëindigen ten behoeve van zichzelf of een concurrent;
- 18.2. Indien de Uitlener in strijd met zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel handelt, zal de Uitlener aan de Inlener een boete van € 5.000,= per dag of gedeelte van een dag verbeuren, voor zolang de overtreding voortduurt met een maximum van € 500.000, onverminderd het recht van de Inlener een vergoeding van de werkelijk door haar geleden kosten en interesten te vorderen, voor zover het verbeurde boetebeding overschrijdende;
- 18.3. Het is Uitlener niet toegestaan om voorafgaand aan, gedurende de looptijd van en/of na afloop van de Overeenkomst uitingen te doen van de naam en/of het logo van Inlener op welke wijze dan ook, waaronder doch niet beperkt

06-2022

- tot reclame, websites, billboards en andere openbaarmakingen, indien deze uiting verband houdt met de Overeenkomst;
- 18.4. Het is Uitlener zonder schriftelijke toestemming van Inlener niet toegestaan:
- a. beeldmateriaal van Opdrachtgever(s) van Inlener te gebruiken;
 - b. als referentie Opdrachtgever(s) van Inlener te gebruiken;
 - c. als referentie evenementen te gebruiken waar Uitlener in opdracht van Inlener werkzaamheden heeft verricht;
- 18.5. Het is Uitlener niet toegestaan om - zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Inlener - medewerkers en directieleden van Inlener en aan haar gelieerde entiteiten (vennootschappen die behoren tot de PROFI-SEC Divisie) in dienst te (doen) nemen, in te huren, in te lenen of op andere wijze aan het werk te stellen voor of ten behoeve van Inlener. Dit verbod geldt gedurende de looptijd van de Overeenkomst en duurt voort tot 12 maanden nadat de Overeenkomst is geëindigd.
- 18.6. Indien het bepaalde in leden 3, 4 of 5 van dit artikel door Uitlener overtreden wordt, verbeurt Uitlener aan Inlener een direct opeisbare boete van € 10.000,= per overtreding, te vermeerderen met een boete van € 1.000,= per dag of gedeelte van een dag per overtreding voor de periode dat de overtreding geduurd heeft respectievelijk nog voortduurt met een maximum van € 150.000,=;
- 18.7. Het is Inlener toegestaan om de in dit artikel genoemde boetes in mindering te brengen op de door Uitlener gefactureerde kosten.

Artikel 19 – Geschillen

- 19.1. Op alle onder deze voorwaarden gesloten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing;
- 19.2. Alle geschillen die tussen Partijen mochten ontstaan naar aanleiding van de Algemene Voorwaarden zullen worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant met zittingsplaats 's-Hertogenbosch;
- 19.3. Alle geschillen omtrent interpretatie, uitvoering en beëindiging van de Overeenkomst zullen worden beslecht door rechtbank Oost-Brabant met zittingsplaats 's-Hertogenbosch.

Artikel 20 – Kwalificering en Certificering Uitleners

De Uitlener is aangesloten bij brancheorganisatie Nederlandse Veiligheidsbranche of beschikt over een kwaliteits(zorg)systeem dat voldoet aan de minimale eisen zoals deze in de op de Werkzaamheden van toepassing zijnde keurmerk van de Nederlandse Veiligheidsbranche zijn omschreven.

Artikel 21 – Wet op de Identificatieplicht Uitleners

- 21.1. In het kader van de Wet op de Identificatieplicht is Uitlener verplicht om vóór aanvang werkzaamheden aan Inlener kopieën te verstrekken van geldige legitimatiebewijzen van personeel van Uitlener, die in opdracht van Inlener te werk worden gesteld bij Opdrachtgever, dan wel een ingevuld door de Belastingdienst ter beschikking gestelde formulier 'Vastlegging persoonsgegevens';
- 21.2. Het personeel van Uitlener is verplicht te allen tijde het originele legitimatiebewijs bij zich te dragen en desgevraagd te tonen. Het legitimatiebewijs moet geldig zijn, d.w.z. mag niet verlopen zijn, en van toepassing op de door personeelslid uitgevoerde werkzaamheden. Uitlener is verantwoordelijk voor alle aan Inlener opgelegde schade indien een medewerker van Personeel niet voldoet aan hetgeen in dit lid gesteld is;
- 21.3. Uitlener is verplicht om vóór aanvang werkzaamheden van hondengeleiders aan Inlener kopieën ter verstrekken van een geldig certificaat van de hond (KNPV. en/of BvdD), een geldig certificaat van de combinatie hondengeleider en een kopie beveiligingspas hondengeleider. Tevens is het personeel van Uitlener verplicht te allen tijde het originele legitimatiebewijs bij zich te dragen en desgevraagd te tonen. Het legitimatiebewijs moet geldig zijn, d.w.z. mag niet verlopen zijn. Uitlener is verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle schade opgelegd aan Inlener ten gevolge van niet nakomen hiervoor beschrevene.

Artikel 22 – Wet Meldplicht Datalekken

In het kader van de Wet Meldplicht Datalekken vrijwaart Uitlener Inlener van enig opgelegde boete als gevolg van het niet en/of

onvoldoende naleven van deze Wet door Uitlener. Bij voorkomen worden alle kosten, vermeerderd met administratiekosten, door Inlener bij Uitlener in rekening gebracht.

Artikel 23 – Arboret en Milieuwetgeving

- 23.1. Uitlener verklaart te voldoen aan het gestelde in de Arboret en de Milieuwetgeving, met name inzake voorkoming van gevaar voor andere personen dan werknemers. De Uitlener zal daartoe in voorkomende gevallen gebruik maken van hulpmiddelen;
- 23.2. Uitlener verklaart dat gebruikte hulpmiddelen voldoen aan de eisen van de Arbeidsinspectie en periodiek worden goedgekeurd bij de daartoe bevoegde instanties.

Artikel 24 – Wet-, Regeling- & Beleidsregels Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus

- 24.1. Uitlener is de verplicht haar werkzaamheden voor Inlener, zie Artikel 1 lid 1, bij de politie aan te melden conform de van toepassing zijnde wet- & regelgeving zoals Wet pbr, Regeling pbr en Beleidsregels pbr. Hieronder, maar niet gelimiteerd tot, het aanmelden van de door Uitlener in te zetten functionarissen;
- 24.2. Uitlener verstrekt per mail aan Inlener bij elke opdracht haar aanmelding beveiligingsdiensten én akkoord van aanmelding;
- 24.3. Uitlener vrijwaart Inlener van enig tenlastelegging en/of boete als gevolg van het niet, niet tijdig, onvolledig en/of onjuist aanleveren van informatie zoals bedoeld in het lid 1 van dit artikel.

Artikel 25 – Algemene Verordening Gegevensbescherming

- 25.1. Dit artikel kan worden gezien als een verwerkersovereenkomst in de zin van de AVG;
- 25.2. Uitlener verklaart dat zij voldoet aan de AVG wetgeving en hieraan gerelateerde overige Nederlandse wetgeving;
- 25.3. Indien de uit te voeren dienstverlening (deels) bestaat uit het verwerken van Persoonsgegevens als bedoeld in de AVG gelden de volgende bepalingen:
- a. Uitlener stemt in met het verwerken van Persoonsgegevens namens Inlener;
 - b. Uitlener garandeert dat zij alle persoonsgegevens als strikt vertrouwelijk zal behandelen en dat zij al haar werknemers, vertegenwoordigers en/of door Inlener expliciet goedgekeurde ingeschakelde derde(n), die betrokken zijn bij de verwerking van de persoonsgegevens, van de vertrouwelijke aard van de persoonsgegevens op de hoogte zal stellen;
 - c. Als er sprake is van een datalek dan stelt Uitlener Inlener daarvan op de hoogte. Uitlener streeft ernaar dit te doen binnen 48 uur nadat Uitlener dit datalek ontdekt heeft of daarover is geïnformeerd. Uitlener zal Inlener daarbij voorzien van de informatie die Inlener redelijkerwijs nodig heeft om - indien nodig - een juiste en volledige melding te doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel de betrokkene(n) in het kader van de Meldplicht Datalekken;
 - d. Uitlener zal waarborgen dat dergelijke personen en partijen daartoe een adequate (sub)verwerkersovereenkomst hebben getekend. Uitlener zal Inlener op diens verzoek van kopieën van deze overeenkomst(en) voorzien;
 - e. Uitlener garandeert dat zij en door de haar uitgeleende medewerkers de persoonsgegevens uitsluitend zal/zullen verwerken op basis van de schriftelijke instructie(s) verstrekt door Inlener en op een wijze die - en voor zover dit - noodzakelijk is voor de levering van de dienstverlening. In geen geval verwerken Uitlener en haar medewerkers persoonsgegevens voor eigen doeleinden. Inlener garandeert dat verwerking van de persoonsgegevens door Uitlener de door haar uitgeleende medewerkers conform de door Inlener verstrekte instructie(s) niet in strijd is met de AVG;
 - f. Uitlener zal de werkzaamheden niet uitbesteden aan (een) derde(n) zonder voorafgaande, schriftelijke toestemming van Inlener. In het geval van uitbesteding aan een derde:
 - is Uitlener volledig aansprakelijk voor de gevolgen van de uitbestede diensten aan betreffende derde(n);
 - bewerkstelligt Uitlener dat de derde(n) gebonden is/zijn aan de verplichtingen die op Uitlener rusten uit hoofde van dit artikel en ziet op de naleving hiervan.

06-2022

- g. Uitlener vrijwaart Inlener van alle aanspraken voor verliezen, schade, boetes die aan zijde van Inlener vallen en die voortvloeien uit of tot stand komen in verband met een verwerking van persoonsgegevens door (werknemers van) Uitlener die afwijkt van de door Inlener verstrekte instructie(s);
- h. Bij beëindiging van de opdracht, deze Overeenkomst of op schriftelijk verzoek van Inlener, zal Uitlener de persoonsgegevens onverwijld vernietigen en/of teruggeven aan Inlener, dit naar keuze van Inlener;
- i. Het beëindigen of aflopen van deze Overeenkomst zal Uitlener niet ontslaan van haar verplichtingen uit dit artikel.

Artikel 26 – Gedragsregels Uitleners en Geheimhoudingsplicht.

- 26.1. Uitlener draagt er zorg voor dat deze zich ter plaatse bij de Opdrachtgever gedraagt naar de – in redelijkheid gestelde – voorschriften en gedragsregels van de Inlener;
- 26.2. Uitlener is geheimhouding verschuldigd over alle dienstaangelegenheden met een vertrouwelijk karakter die hem in de gebouwen van de Opdrachtgever of Inlener ter kennis komen.

Artikel 27 – Identiteit van de onderneming

Bedrijfsnaam: Crowd Management Group BV
Adres: 't Geerke 6, 5235 HH 's-Hertogenbosch
Telefoon: 073 6214835
E-mail: info@profi-sec.nl
KvK-nummer/RSIN: 74889818 / 860063720
BTW- identificatienr. 8108.40.789.B.01

Bedrijfsnaam: PROFI-SEC Group BV
Adres: 't Geerke 6, 5235 HH 's-Hertogenbosch
Telefoon: 073 6214835
E-mail: info@profi-sec.nl
KvK-nummer/RSIN: 17111464 / 810840789
BTW- identificatienr. 8108.40.789.B.01

Bedrijfsnaam: PROFI-SEC Security BV
Adres: 't Geerke 6, 5235 HH 's-Hertogenbosch
Telefoon: 073 6214835
E-mail: info@profi-sec.nl
KvK-nummer/RSIN: 17146097 / 810840911
BTW- identificatienr. 8108.40.911.B.01

Bedrijfsnaam: PROFI-SEC Security Diensten BV
Adres: 't Geerke 6, 5235 HH 's-Hertogenbosch
Telefoon: 073 6214835
E-mail: info@profi-sec.nl
KvK-nummer/RSIN: 17228196 / 819581410
BTW- identificatienr. 8195.81.410.B.01

Bedrijfsnaam: PROFI-SEC Security Events BV
Adres: 't Geerke 6, 5235 HH 's-Hertogenbosch
Telefoon: 073 6214835
E-mail: info@profi-sec.nl
KvK-nummer/RSIN: 17146098 / 810841307
BTW- identificatienr. 8108.41.307.B.01

Bedrijfsnaam: PROFI-SEC Security Horeca BV
Adres: 't Geerke 6, 5235 HH 's-Hertogenbosch
Telefoon: 073 6214835
E-mail: info@profi-sec.nl
KvK-nummer/RSIN: 17146099 / 810841034
BTW- identificatienr. 8108.41.034.B.01

Bedrijfsnaam: PROFI-SEC Security Services BV
Adres: 't Geerke 6, 5235 HH 's-Hertogenbosch
Telefoon: 073 6214835
E-mail: info@profi-sec.nl
KvK-nummer/RSIN: 69511632 / 857900341
BTW- identificatienr. 8579.00.341.B.01

Bedrijfsnaam: PROFI-SEC Services BV
Adres: 't Geerke 6, 5235 HH 's-Hertogenbosch
Telefoon: 073 6214835
E-mail: info@profi-sec.nl
KvK-nummer/RSIN: 17146100 / 810841241
BTW- identificatienr. 8108.41.241.B.01

Bedrijfsnaam: Nederlandse Verkeersdienst BV
Adres: 't Geerke 6, 5235 HH 's-Hertogenbosch
Telefoon: 073 6214835
KvK-nummer/RSIN: 17228189 / 819581203
BTW- identificatienr. 8195.81.203.B.01

Bedrijfsnaam: SureCare BV
Adres: St Philomenastraat 11, 5622 CG Eindhoven
Telefoon: 0850609221
KvK-nummer/RSIN: 75994224 / 860471275

Bedrijfsnaam: SureCare Holding BV
Adres: St Philomenastraat 11, 5622 CG Eindhoven
Telefoon: 0850609221
KvK-nummer/RSIN: 75990261 / 860469803

Bedrijfsnaam: SureCare Zorgbeveiliging BV
Adres: St Philomenastraat 11, 5622 CG Eindhoven
Telefoon: 0850609221
KvK-nummer/RSIN: 69511551 / 857900304

01-2023

Deel 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtgever

De partij(en) die al of niet via een gemachtigde een Overeenkomst is/zijn aangegaan waarop deze voorwaarden van toepassing zijn. Hieronder te verstaan elke natuurlijke of rechtspersoon die tot Opdrachtnemer in een contractuele relatie staat, uit hoofde van een met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst, alsmede elke natuurlijke of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst wenst aan te gaan.

Opdrachtnemer

PROFI-SEC Academie

Overeenkomst

De Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever waarvan deze voorwaarden deel uitmaken.

Overmacht

Elke omstandigheid buiten de macht van Opdrachtnemer die van dien aard is, dat naleving van de overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd. Onder overmacht wordt mede verstaan: oorlog, onlusten en vijandelijkheden van welke aard dan ook, blokkade, boycot, staking, natuurrampen, epidemieën, gebrek aan grondstoffen, storingen in ons bedrijf, belemmeringen veroorzaakt door maatregelen, wetten of besluiten van internationale, nationale of regionale (overheids)instanties.

Deel 2 – Algemene Bepalingen

Artikel 1 – Toepasselijkheid

- 1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle activiteiten van Opdrachtnemer. Door inschrijving maken de cursist, opdrachtgever en Wederpartij kenbaar de inschrijvings- en betalingsvoorwaarden en daar waar van toepassing het bepaalde in de desbetreffende PROFI-SEC –studiegids te kennen en te aanvaarden. Deze voorwaarden en het bepaalde in de betreffende PROFI-SEC –studiegids dan wel offerte in het kader van incompany-opleidingen vormen de gehele overeenkomst.
- 1.2. Afwijkende voorwaarden van de Wederpartij maken alleen deel uit van de overeenkomst, voorzover die voorwaarden door Opdrachtnemer uitdrukkelijk zijn aanvaard.
- 1.3. In geval van nietigheid van één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
- 1.4. Algemene voorwaarden van de Wederpartij zijn niet van toepassing, tenzij deze door Opdrachtnemer schriftelijk zijn aangevraagd.

Artikel 2 – Aanbiedingen

- 2.1. Alle offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend. Een offerte bindt Opdrachtnemer derhalve op geen enkele wijze, tenzij in de offerte zelf uitdrukkelijk en ondubbelzinnig schriftelijk het tegendeel is bepaald. Indien geen termijn is aangegeven, zijn de door Opdrachtnemer gedane offertes 30 dagen geldig, te rekenen vanaf de dag(tekening) van de offerte.
- 2.2. De inhoud van folders, drukwerken, prijslijsten etc. bindt Opdrachtnemer niet, tenzij daar in de overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk naar wordt verwezen.

Artikel 3 – Totstandkoming van overeenkomsten

- 3.1. De inschrijving voor een opleiding of training vindt uitsluitend plaats door middel van een door Opdrachtnemer verstrekt (digitaal) formulier en geldt voor

01-2023

- 3.2. het volledige studieprogramma, ook als dit meerdere studiejaar omvat. Inschrijvingen worden geacht te zijn aanvaard door Opdrachtnemer nadat Opdrachtnemer zulks schriftelijk dan wel elektronisch heeft bevestigd. Genoemde bevestiging geldt als overeenkomst en bewijs van inschrijving.
- 3.3. Annulering van een inschrijving voordat de lessen zijn begonnen, geschiedt door middel van een aangetekend schrijven. Bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de opleiding is de Opdrachtgever 10% van het cursusgeld verschuldigd, met een minimum van € 50,=. Bij annulering tussen twee en één maand voor aanvang van de opleiding is de Opdrachtgever 50% van het cursusgeld verschuldigd. Bij annulering korter dan één maand voor aanvang van de opleiding is de Opdrachtgever het volledige cursusgeld verschuldigd.
- 3.4. Gedurende 7 werkdagen na het sluiten van de overeenkomst heeft de Opdrachtgever het recht de overeenkomst in de vorm van een aangetekend schrijven zonder opgave van reden te ontbinden, tenzij de dienstverlening voor de afloop van de termijn met instemming van de Opdrachtgever al is begonnen. Indien de overeenkomst uitsluitend betrekking heeft op de levering van boeken of studiematerialen, zonder opleiding, geldt dat de 7 werkdagen ingaan op de dag van ontvangst van de materialen. Bij ontbinding in deze situatie dienen de materialen onbeschadigd retour te worden gezonden. De kosten voor terugzending zijn voor de Opdrachtgever.
- 3.5. Annulering van een incompany-opleiding voordat de uitvoering van een programma is begonnen, geschiedt door middel van een aangetekend schrijven. Bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de eerste bijeenkomst van de incompany-opleiding is de opdrachtgever 20% verschuldigd van de opdracht. Bij annulering tussen twee maanden en één maand voor aanvang van de incompany-opleiding is de opdrachtgever 25% verschuldigd. Bij annulering korter dan één maand tot twee weken voor aanvang van de incompany-opleiding is de opdrachtgever 50% verschuldigd. Bij annulering minder dan

- twee weken voor aanvang van de opleiding is de opdrachtgever het volledige bedrag verschuldigd.
- 3.6. Bij annulering worden reeds toegezonden studiematerialen niet teruggenomen en/of gecrediteerd.
- 3.7. Na aanvang van de opleiding is annulering niet meer mogelijk. Door het niet bijwonen van bijeenkomsten dan wel het niet deelnemen aan een opleiding die op afstand wordt aangeboden, vervalt de financiële verplichting ten opzichte van Opdrachtnemer niet.

Artikel 4 – Tussentijdse beëindiging of doorschuiven

- 4.1. Restitutie van een gedeelte van het cursusgeld vindt alleen dan plaats wanneer een tussentijdse beëindiging van de studie het gevolg is van een ernstige ziekte of calamiteit. Opdrachtnemer kan een bewijs verlangen in de vorm van een medisch attest of anderszins. Indien u een meerjarige opleiding tussentijds wilt beëindigen, wordt het bedrag van het gevolgde jaar/de gevolgde jaren in rekening gebracht, met daarbij een opslag voor tussentijdse beëindiging van 40%. Het aantal gevolgde jaren wordt berekend op basis van gehele jaren, ook wanneer slechts een deel van een jaar is gevolgd. Cursusjaren worden gerekend vanaf het moment van de start van de opleiding en kunnen afwijken van kalenderjaren en schooljaren. Tussentijdse beëindiging dient minimaal 2 maanden voor het einde van een gevolgd jaar te worden gemeld. De correspondentie van de cursist over de beëindiging dient schriftelijk en aangetekend te geschieden.
- 4.2. In uitzonderlijke gevallen kan Opdrachtnemer op verzoek een open opleiding of training doorschuiven. Van doorschuiven is sprake als de cursist Opdrachtnemer verzoekt om de opleiding op een later tijdstip te starten. De beslissing over het al dan niet doorschuiven van een open opleiding of training ligt bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal voor deze verwerking € 50,= in rekening brengen. De factuur kan niet later worden voldaan.
- 4.3. Opdrachtnemer kan op verzoek een incompany-opleiding doorschuiven. Indien het besluit tot doorschuiven plaatsvindt

01-2023

- korter dan 2 maanden voor de start van een opleiding, treedt het schema van annulering incompany in werking zoals opgenomen in artikel 3.
- 4.4. Tussentijds beëindigen op grond van verwijtbare tekortkomingen kan alleen op basis van een schriftelijke ingebrekestelling, welke aangetekend wordt verstuurd.
- 4.5. Ontbinding door Opdrachtgever kan alleen plaatsvinden nadat Opdrachtnemer in staat is gesteld de tekortkomingen te herstellen. Eventuele kosten voortvloeiende uit de te herstellen tekortkomingen komen ten laste van Opdrachtnemer. Bij ontbinding worden alle kosten door de opdrachtgever geaccepteerd

Artikel 5 – PROFI-SEC examens

- 5.1. Indien er sprake is van een examen dat bij een bepaalde opleiding door Opdrachtnemer zelf wordt afgenomen, vormt dit altijd een verplicht deel van de opleiding.
- 5.2. Indien de cursist niet deelneemt aan het examen van Opdrachtnemer, dienen wel de kosten zoals aangegeven in de studiegids te worden voldaan. De cursist en opdrachtgever accepteren bij inschrijving tevens het examenreglement dat geldt voor de opleiding waarop is ingeschreven. Een herbeoordeling (second opinion) van een examenuitslag kan alleen worden aangevraagd ingeval van een onvoldoende beoordeling (cijfer < 5,50). In deze situatie accepteert de cursist dan wel Opdrachtgever de kosten van € 50,- die deze herbeoordeling met zich meebrengt te vergoeden. Indien de herbeoordeling leidt tot een voldoende beoordeling, worden deze kosten niet berekend. Tegen de uitslag van de herbeoordeling kan beroep worden aangetekend. De kosten van het beroep bedragen € 350,- en dienen in alle gevallen te worden geaccepteerd.
- 5.3. Opdrachtnemer verstrekt het diploma van de opleiding waarop is ingeschreven op het moment dat aan de eisen van het examenreglement is voldaan. Diplomakosten dienen bij inschrijving te worden voldaan. Er is geen restitutie mogelijk.
- 5.4. De cursist verplicht zich tot het registreren van zijn/haar correcte en volledige naam

op het inschrijfformulier, overeenkomstig zijn/haar legitimatiewijs. Opdrachtnemer geeft het diploma uit op basis van de naam vermeld op het inschrijfformulier. De kosten voor een aangepast diploma of voor een kopie diploma bedragen € 50,-.

Artikel 6 – Betalingsvoorwaarden

- 6.1. Betaling dient te geschieden vóór of op de vervaldatum die op de factuur wordt vermeldt.
- 6.2. Met personeel werkzaam binnen de PROFI-SEC holding kunnen afwijkende financiële afspraken worden gemaakt.
- 6.3. Indien niet tijdig wordt betaald, zal Opdrachtnemer € 15,- aanmaningskosten in rekening brengen. Tevens is Opdrachtgever, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het factuurbedrag of het niet betaalde gedeelte daarvan een rente verschuldigd van 2 % cumulatief per maand. Voorts is Opdrachtgever gehouden Opdrachtnemer de buitengerechtelijke incassokosten te voldoen die verband houden met het incasseren van de vordering. Deze kosten worden bepaald op 15% van de hoofdsom, onverminderd het recht om verdere redelijke kosten ex artikel 6:96 lid 2 sub c van het Burgerlijk Wetboek in rekening te mogen brengen met een minimum van € 75,-.
- 6.4. Indien Opdrachtgever een particulier is, worden de buitengerechtelijke incassokosten berekend conform de Wet Maximering Incassokosten. Opdrachtnemer zal bij het niet betalen van een vordering de particulier aanmanen en een betaaltermijn gunnen van veertien dagen. In de aanmaning staat opgenomen wat de gevolgen zijn van het niet tijdig betalen. In het bijzonder de hoogte van de incassokosten die dan verschuldigd zijn.
- 6.5. De gekozen wijze van betaling dient op het inschrijfformulier te worden aangegeven en kan na inschrijving niet meer worden gewijzigd.
- 6.6. De betalingsverplichting wordt voor de cursist overgenomen door zijn werkgever vanaf het moment dat het inschrijfformulier geheel ingevuld en mede ondertekend door de werkgever is ontvangen door Opdrachtnemer. Indien

01-2023

- het bedrijf dan wel de instelling de betalingsverplichtingen niet nakomt of zich hiertoe niet meer bereid verklaart, gaat de betalingsverplichting automatisch over naar de cursist.
- 6.7. Het recht van Opdrachtgever om zijn eventuele vorderingen op ons te verrekenen wordt uitgesloten.

Artikel 7 – Overmacht

- 7.1. Indien Opdrachtnemer als gevolg van overmacht niet of niet volledig de overeenkomst kan nakomen, heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst op een later tijdstip uit te voeren, dan wel de overeenkomst als ontbonden te beschouwen, zulks te onzer keuze.
- 7.2. In geval van overmacht kan de Opdrachtgever Opdrachtnemer niet tot schadevergoeding aanspreken.

Artikel 8 – Ontbinding

- 8.1. Onverminderd het overige in deze voorwaarden bepaald, is Opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst met Opdrachtgever te ontbinden, zonder dat een nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist:
- indien Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verbintenissen nakomt;
 - indien Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op Opdrachtgever van toepassing wordt verklaard, de Opdrachtgever (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt, het bedrijf van Opdrachtgever wordt geliquideerd, of Opdrachtgever door beslaglegging, onder curatelenstelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over een gedeelte van zijn vermogen verliest.
- 8.2. Onverminderd het in het voorgaande bepaalde is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd het recht op schadevergoeding en/of het recht om onze verplichtingen uit de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten, indien Opdrachtgever na daartoe schriftelijk in gebreke te zijn gesteld, een

- of meer van zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt binnen de bij ingebrekestelling gestelde termijn.
- 8.3. Gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst vindt plaats door een schriftelijke verklaring van de daartoe gerechtigde. Alvorens Opdrachtgever een schriftelijke ontbindingsverklaring tot ons richt, zal hij te allen tijde ons eerst schriftelijk in gebreke moeten stellen en ons een redelijke termijn moeten gunnen om alsnog onze verplichtingen na te komen dan wel tekortkomingen te herstellen, welke tekortkomingen de opdrachtgever nauwkeurig schriftelijk moet melden.
- 8.4. Opdrachtgever heeft geen recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden of zijn verplichtingen op te schorten, indien hij zelf reeds in verzuim was met de nakoming van zijn verplichtingen.
- 8.5. Indien Opdrachtnemer instemt met ontbinding, zonder dat sprake is van verzuim aan de zijde van Opdrachtnemer, blijft het recht op vergoeding van alle vermogensschade zoals kosten, gederfde winst en redelijke kosten ter vaststelling van schade en aansprakelijkheid behouden. Ingeval van gedeeltelijke ontbinding kan de Opdrachtgever geen aanspraak maken op ongedaanmaking van reeds door Opdrachtnemer verrichte prestaties en heeft Opdrachtnemer onverkort recht op betaling voor de reeds door ons verrichte prestaties.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

- 9.1. Indien sprake is van fouten in de informatie en indien die fouten binnen 7 dagen na plaatsvinden schriftelijk door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht, is Opdrachtnemer slechts gehouden tot - zulks ter keuze van Opdrachtnemer - (kosteloos) herstel van die fouten of terugbetaling van de ontvangen koopsom of een in overleg met Opdrachtgever te bepalen schadeloosstelling in een andere vorm dan hiervoor genoemd.
- 9.2. Behoudens onze eventuele verplichting(en) uit hoofde van het voorafgaande, is Opdrachtnemer nimmer gehouden tot betaling van enigerlei schadevergoeding

01-2023

aan Opdrachtgever en aan anderen, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer (degene die Opdrachtnemer aansprakelijk houdt dient dit met de middelen rechtens aan te tonen).

Voorts is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor gevolg- of bedrijfsschade, directe of indirecte schade hoe ook genaamd, winstderving en stilstandschade daaronder begrepen, geleden door de Opdrachtgever, diens ondergeschikten en bij of door hem te werk gestelden of derden, ontstaan door fouten in de informatie.

Voorts is Opdrachtnemer in het bijzonder niet aansprakelijk voor schade, bedoeld in de meest ruime zin van het woord, die direct dan wel indirect het gevolg is van inbreuk op industriële en intellectuele eigendomsrechten van derden ten gevolge van het gebruik van door of vanwege Opdrachtgever aangeleverde informatie.

- 9.3. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer te vrijwaren voor alle aanspraken die derden ter zake van de uitvoering van de overeenkomst tegen Opdrachtnemer mochten doen gelden. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de inhoud van de informatie. Voorts is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor de inhoud van de door Opdrachtnemer op de website vermelde producten, diensten en/of opleidingen.

Artikel 10 – Auteursrecht op studiemateriaal

- 10.1. Opdrachtnemer bezit het auteursrecht op de door hem verschaft en samengestelde leermiddelen (behoudens in de handel zijnde boeken). Niets uit deze uitgaven mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

Artikel 11 – Uitval van een docent

- 11.1. Bij ziekte en/of verhindering van een docent zal Opdrachtnemer indien mogelijk voor gelijkwaardige vervanging zorgdragen.
- 11.2. Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal Opdrachtnemer de cursist zo snel mogelijk hiervan in kennis stellen en zo spoedig mogelijk tot alternatieve data komen.

- 11.3. In geval van ziekte en/of verhindering van een docent heeft cursist dan wel opdrachtgever geen recht op (schade-)vergoeding, ook niet als Opdrachtnemer als gevolg van overmacht enig voordeel mocht hebben.

- 11.4. Uitval van docent is geen reden voor kosteloze annulering. Hetgeen gesteld onder artikel 3 blijft in genoemd geval van toepassing.

Artikel 12 – Examens van derden

- 12.1 Cursisten zijn zelf verantwoordelijk voor tijdige aanmelding voor deze examens.

Artikel 13 – Vertrouwelijke informatie

- 13.1. De ene partij verplicht zich informatie omtrent de andere partij en diens organisatie en bedrijfsactiviteiten die niet algemeen bekend zijn, te behandelen als vertrouwelijke informatie voor zover die informatie ter de ene partij komt in verband met zijn activiteiten bij de uitvoering van deze overeenkomst. Partijen zullen daartoe alle noodzakelijke of in redelijkheid wenselijke maatregelen treffen.
- 13.2. In geval van handelingen in strijd met de verplichtingen van lid 1 door partijen verbeurd betreffende partij terstond en zonder nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst een direct opeisbare van € 5.000,= per overtreding, plus € 500,= voor iedere dag dat zodanige overtreding voortduurt.

Artikel 14 – Intellectuele eigendomsrechten

- 14.1. Partijen zullen elkanders handelsmerken, handelsnamen of andere herkomstaanduidingen, of enige andere merken of symbolen die daarop lijken, niet registreren.
- 14.2. Partijen zullen alle (dreigende) inbreuken op handelsmerken of andere intellectuele eigendomsrechten van elkaar onmiddellijk schriftelijk ter kennis brengen.

Artikel 15 – Toepasselijk recht

- 15.1. Op alle onder deze voorwaarden gesloten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 15.2. Alle geschillen die tussen partijen mochten ontstaan naar aanleiding van de algemene voorwaarden zullen worden beslecht door de bevoegde rechter van

01-2023

de rechtbank Oost-Brabant, met
zittingslocatie te 's-Hertogenbosch.